

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

תוכן עניינים

(ההפניה למספרי הסעיפים)

			פרק ראשון: הגדרות ותחולה
12	ז. הודעות בדבר אי מתן קביעות והפסקת מינוי	1	א. הגדרות
	פרק שלישי:		
13	הגופים המטפלים במינויים והעלאות	2	ב. תחולה
		3	ג. כינויים ודרגות של חברי הסגל האקדמי עליהם חל תקנון המינויים
	סימן א': ועדות מינויים יחידתיות (הרכבן וסמכויותיהן)	4	ד. זכות הוראה
			פרק שני: תקופת הניסיון וקביעות
14	א. הקמתן	5	א. מינוי לתקופת ניסיון
		7	ב. מרצה:
15	ב. כשירים להתמנות לוועדת מינויים יחידתית	7.1	- מינוי זמני
		7.2	- העלאה שאינה מחייבת מתן קביעות
16	ג. מגבלות באיוש ועדות מינויים יחידתיות	7.3	- הענקת קביעות (אגב העלאה)
17	ד. מספר חברי ועדת מינויים יחידתיות	8	ג. מרצה בכיר:
18	ה. יושב ראש ועדת מינויים יחידתית	8.1	- הענקת קביעות
19	ו. אופן איוש ועדות מינויים יחידתיות	8.2	- הענקת קביעות או הפסקת מינוי בתום הניסיון
20	ז. תקופת כהונה	9	ד. פרופסור חבר:
21	ח. מניין חוקי	9.1	- הענקת קביעות עם המינוי או בתום תקופת הניסיון
22	ט. הגבלת השתתפות בדיונים	9.2	- הענקת קביעות עם העלאה
23	י. תפקידי ועדת מינויים יחידתית וסמכויותיה	9.3	- הענקת קביעות או הפסקת מינוי בתום תקופת הניסיון
24	יא. הפקולטה למדעי הרפואה והבריאות — הוראות מיוחדות	10	ה. פרופסור מן המניין
	סימן ב': ועדות מקצועיות (הרכב)	11	ו. החלטות ביחס למורים שמונו לתקופת ניסיון - מועדי והליכי דיון
25	א. מינוין		
26	ב. הרכבן		

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

סימן ב': הליכי מינוי -		סימן ג': תת ועדות המינויים	
ועדת מינויים יחידתית		האוניברסיטת	
		(הרכב וסמכויות)	
43	א. תקנונים פנימיים	27	א. הגדרתן
44	ב. דיון משותף	28	ב. הרכבן
45	ג. תכונות וכישורים שייבדקו	29	ג. מניין חוקי
46,47	ד. ע"י הוועדה	30	ד. תפקידים וסמכויות
48	ה. החומר שישמש בסיס לדיוני הוועדה		
	החלטה שלילית של הוועדה		
49	ו. החלטה חיובית של הוועדה		
50	ז. מועדים		
51	ח. החלטות		
			סימן ד': מליאת ועדת המינויים
			האוניברסיטת
			(הרכב וסמכויות)
			א. הרכב
		32,31	ב. תקופת כהונה
		33	ג. ממלאי מקום
		34	ד. מניין חוקי
		35	ה. תפקידים וסמכויות
		36	
			סימן ה': מליאת הסנאט והסנאט
		37	(סמכויות)
		38	
			פרק רביעי: הליכי מינוי, העלאה בדרגה,
			הענקת קביעות
			(שלא אגב העלאה בדרגה),
			הארכת עבודה והפסקת עבודה
			סימן א': פתיחת הליכים
			א. הגדרות
		39	ב. הרשאים ליזום פתיחת הליכים
		40	ג. נוהלי פתיחת הליכים
		41	ד. העסקת קרובי משפחה
		42	
			סימן ה': הליכי מינוי -
			ועדת המינויים האוניברסיטאית
			א. הגדרות
		62	ב. תחולה
		63	ג. מועמדים
		64	ד. כישורים
			ה. הליכים
			ו. ועדות מקצועיות
			א. סמכויות מליאת ועדת המינויים
			האוניברסיטאית
			ב. דיון חוזר בהחלטת ועדת המינויים
			האוניברסיטאית
			ג. החלטות
			א. הגדרות
			ב. תחולה
			ג. מועמדים
			ד. כישורים
			ה. הליכים
			ו. ועדות מקצועיות

שם ההוראה:		תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)	
סימן ו': הליכי ערעור –		ז.	משך מינוי (הפקולטה למדעי הרפואה והבריאות) 7
מליאת הסנאט		ח.	משך מינוי (ביה"ס לרפואת שיניים) 8
		ט.	מרצה קליני ברפואת שיניים -
א. ידעת מליאת הסנאט	65	9	הוראות מיוחדות
ב. הגשת ערעור	66.1	10	העדר קביעות
ג. בירור מקדמי	66.2	11	הודעות
ד. דחיית ערעור על הסף	66.3	12	העברה למסלול הרגיל
ה. העברת ערעור לוועדה	66.4	13	הגבלת תחולה (מורים חלקיים)
ו. דיון בערעור	67		
ז. קבלת הערעור	68		
ח. דחיית הערעור	69		נספח ב': הליכי דיווח
ט. הצגת הערעור במליאת הסנאט	70		
י. הצבעה בערעור	71		נספח ג': נוסח מכתבי משאל בעברית ובאנגלית
יא. תוקפה של החלטה	72		
			נספח ד': תדריך לעריכת קורות חיים ורשימת פרסומים
פרק חמישי: סודיות			
א. הגדרות	73		נספח ה': מבנה ועדות המינויים היחידתיות
ב. סודיות דיוני ועדות ומסמכיהן	74		
ג. חופש גישה-נשיא, רקטור ומזכיר אקדמי	75		נספח ו': משך מינוי לדרגת מרצה בהסכם הקליני העובדים בבתי החולים
ד. העברת מידע - הליך שוטף	76		
ה. העברת מידע - הליך קודם	77		
ו. מסירת מידע - עפ"י אישור הרקטור	78		נספח ז': מינויים בחלקי משרה בביה"ס לרפואת שיניים
ז. הסדרים מנהליים	79		
			נספח ח': רשימת המינויים בתחומים דיסציפלינריים צרים

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

פרק ראשון: הגדרות ותחולה

1. הגדרות:

בתקנון זה יהיה לביטויים המפורטים להלן הפירוש הרשום בצידם, דהיינו:

1.1	"האוניברסיטה"	אוניברסיטת תל-אביב.
1.2	"תקנון המינויים"	תקנון זה.
1.3	"ד ק א ן"	דקאן הפקולטה.
1.5	"מינוי חדש" או "מינוי"	מינויו של מי שאינו בעל אחת מהדרגות האמורות בסעיף 3 שלהלן לאחת מדרגות אלה.
1.6	(29.7.2012) "העלאה בדרגה" או "העלאה"	מינוי של חבר סגל אקדמי המכהן באוניברסיטה בדרגת מרצה, מרצה בכיר או פרופסור חבר לדרגה גבוהה יותר.
1.7	"קביעות"	קביעות של חבר הסגל האקדמי שפירושה מעמד המוענק למרצה בכיר, לפרופסור חבר או לפרופסור מן המניין, לפי הוראות תקנון זה.

2. תחולה:

- (29.7.2012)
הוראות תקנון זה תחולנה על:
- 2.1 מינוי חברי סגל אקדמי חדשים לדרגות המפורטות בסעיף 3 שלהלן.
- 2.2 (6.12.1989)
העלאה בדרגה של חברי סגל אקדמי.
- 2.3 מתן קביעות לחברי סגל אקדמי בדרגות כמפורט בתקנון זה.

3. כינויים ודרגות של חברי הסגל האקדמי עליהם חל תקנון המינויים:

(29.7.2012)
(13.9.2016)
(17.1.2018)

תקנון המינויים חל על מועמדים שהוצעו לדרגות המפורטות להלן ועל חברי סגל אקדמי בדרגות אלה:

- 3.1 מרצה - Lecturer
- 3.2 מרצה בכיר - Senior Lecturer
- 3.3 פרופסור חבר - Associate Professor
- 3.4 פרופסור מן המניין - Professor

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

4. זכות הוראה:
(29.7.2012)

לחבר סגל אקדמי שנתמנה לפי תקנון המינויים לאחת הדרגות המנויות בסעיף 3 לעיל יש זכות להורות באוניברסיטה, באורח עצמאי, במסגרת תכנית הלימודים, כפי שזו נקבעה ע"י הגופים האקדמיים המוסמכים לכך.

פרק שני: תקופת הניסיון וקביעות

5. מינוי לתקופת ניסיון:
(29.7.2012)

5.1 מינוי לדרגת מרצה או מרצה בכיר הוא לתקופת ניסיון של שלוש (3) שנים שניתן להאריכה מדי שנה עד הגיעה לשש (6) שנים.

5.2 מינוי, לדרגת פרופסור חבר - להוציא מינוי לדרגת פרופסור חבר עם קביעות, כאמור ברישא לסעיף 9.1 שלהלן - הוא לתקופת ניסיון של שלוש (3) שנים שניתן להאריכה מדי שנה, עד הגיעה לחמש (5) שנים.

5.3 (6.1.1999)
(6.4.2016)

חברי סגל אקדמי שהתעכבה התקדמות מחקריהם במהלך תקופת הניסיון, בגלל מחלה קשה, לרבות מחלת בן משפחה מדרגה ראשונה, יהיו רשאים לפנות לדקאן בבקשה להאריך את תקופת הניסיון בשנה אחת ובכפוף לאמור בסעיף זה.

הדקאן יעביר את הפנייה לדיון בוועדת המינויים היחידתית כך שהמלצתה תועבר לא יאוחר משנה לפני תום תקופת הניסיון (בין המקורית ובין המוארכת מכוח סעיפים 5.1 ו- 5.2 דלעיל) לרקטור, אשר יפעל עפ"י הוראות תקנון זה.

חברי סגל אקדמי שהתקדמותם המחקרית מתעכבת בשל חופשה/ות לידה במהלך תקופת הניסיון, זכאים להארכת המינוי בשנה אחת, בכפוף לאמור בסעיף זה.

לא יאוחר משנה לפני תום תקופת הניסיון (בין המקורית ובין המוארכת מכוח סעיפים 5.1 ו- 5.2 דלעיל), תעביר הוועדה היחידתית את עניינו של חבר הסגל לרקטור.

בכל מקרה, תקופת הניסיון הכוללת לא תחרוג מהתקופות הרשומות מטה:

- בדרגות מרצה ומרצה בכיר - לא תעלה על שבע (7) שנים.

- בדרגת פרופסור חבר - לא תעלה על שש (6) שנים.

5.4 (11.1.2017)

תקופת הניסיון של חברי הסגל, כוללת גם את התקופה בה הועסקו במעמד אורח במשרה מלאה.

5.5 (10.7.2019)

חרף האמור לעיל, במקרה בו קבעו הגורמים המוסמכים כי חבר הסגל לא עמד בתקופת הניסיון, תהיה רשאית האוניברסיטה לפתוח בהליכים למינוי זמני של חבר הסגל בפקולטה אחרת. בנסיבות אלה, יינתן לחבר הסגל מינוי זמני בפקולטה האחרת למשך תקופה של שנה אחת בכל פעם, עד לתקופת ניסיון נוספת כוללת של שלוש שנים.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

6. התנאים וההליכים להענקת קביעות לחברי סגל אקדמי שמונו לאחת הדרגות המנויות בסעיף 3 דלעיל, או להפסקת המינוי, שעפ"י תקנון זה, לחברי סגל אקדמי שמונו לדרגות מרצה, מרצה בכיר, או פרופסור-חבר, יהיו כמפורט להלן בפרק זה.

6 א. ---

(23.2.2022)

6 א.1. העסקה בתקנון זה תהיה במשרה מלאה.

6 א.2. במקרים חריגים ויוצאים מן הכלל, בעלי חשיבות מיוחדת לאוניברסיטה, יהא הרקטור רשאי לאשר קליטה במשרה חלקית ובלבד שלא יהיה בכך משום חריגה מהוראות הדין והרגולציה.

אישור הבקשה יהיה מותנה בכך שלא ייפגעו ההליכים האקדמיים ואמות המידה האקדמיות.

למען הסר ספק העסקה כאמור תהיה ללא קביעות, וכל האמור בתקנון זה בכלל ובסעיפים 7-10 בפרט, לעניין קביעות, לא יחול על העסקה מכוח סעיף קטן זה.

כתב מינוי מכוח סעיף זה יהיה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים בכל פעם.

7. מ ר צ ה:

7.1 מינוי זמני לתקופת ניסיון:

(29.7.2012)

(23.2.2022)

לא תינתן קביעות לחבר סגל אקדמי בדרגת מרצה.

מרצה אשר לא הועלה לדרגה גבוהה יותר עד לתום תקופת הניסיון, יופסק מינויו עפ"י תקנון זה.

7.2 העלאה שאינה מחייבת מתן קביעות:

7.2.1 (29.7.2012)

למרצה שהועלה לדרגת מרצה בכיר בתוך חמש (5) שנים ממועד מינויו כמרצה לא תוענק קביעות, אלא אם כן תמליץ הוועדה המקצועית, במפורש, להעניק לו קביעות עם העלאתו בדרגה וועדת המינויים תחליט על כך.

7.2.2 הועלה מרצה לדרגת מרצה בכיר מבלי שתוענק לו קביעות, תחשב תקופת הניסיון הקבועה בסעיף 5 מתאריך מינויו כמרצה.

7.3 הענקת קביעות (אגב העלאה):

(29.7.2012)

מרצה שהועלה לדרגה גבוהה יותר לאחר שהועסק יותר מחמש (5) שנים כמרצה, יקבל קביעות עם העלאתו בדרגה והדיון בדבר העלאתו ייחשב ככולל דיון על מתן קביעות.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

8.

מרצה בכיר:
(18.10.1995)

8.1 הענקת קביעות:
(29.7.2012)

לחבר סגל אקדמי שהתמנה לדרגת מרצה בכיר תוכל להינתן קביעות עם מינויו (במקרים מיוחדים) או במהלך תקופת הניסיון.

מרצה בכיר שלא הוענקה לו קביעות תוך תקופת הניסיון, יקבל קביעות עם העלאתו בדרגה, והדיון בדבר העלאתו בדרגה ייחשב ככולל דיון על מתן קביעות.

8.2 הענקת קביעות או הפסקת מינוי בתום הניסיון:

בתום תקופת הניסיון של מרצה בכיר שלא הוענקה לו קביעות, יוחלט - באופן האמור בסעיף 11 שלהלן - להעניק לו קביעות, או להפסיק את מינויו עפ"י תקנון זה.

9. פרופסור חבר:

9.1 הענקת קביעות עם המינוי או בתוך תקופת הניסיון:
(29.7.2012)

לחבר סגל אקדמי שנתמנה לדרגת פרופסור חבר תוכל להינתן קביעות עם מינויו, או לאחר תקופת זמן קצרה מזו הנקובה בסעיף 5.2 דלעיל.

9.2 הענקת קביעות עם העלאה:

פרופסור חבר שהועלה לדרגת פרופסור מן המניין, תוך תקופת הניסיון, יקבל קביעות עם העלאתו בדרגה, והדיון בדבר העלאתו בדרגה ייחשב ככולל דיון על מתן קביעות.

9.3 הענקת קביעות או הפסקת מינוי בתום תקופת הניסיון:

בתום תקופת הניסיון של פרופסור חבר יוחלט - באופן האמור בסעיף 11 שלהלן - להעניק לו קביעות, או להפסיק את מינויו עפ"י תקנון זה.

9.4 העלאה לדרגת פרופסור/ית חבר/ה מדרגת מרצה בכיר/ה עם קביעות - הליך מקוצר
(5.6.2024)
(3.2.2025)

במקרה של חבר/ת סגל קבוע/ה בדרגת מרצה בכיר/ה, אשר ועדת המינויים היחידתית סבורה שתיקו/ה האקדמי הבשיל לפתיחה בהליך קידום לדרגת פרופסור/ית חבר/ה, תוכל ועדת המינויים היחידתית להחליט על קיום הליך קידום מקוצר בעניינו/ה, וזאת בתנאי שלא חלפו יותר מ 18 חודשים מתאריך אישור הקביעות בוועדת המינויים האוניברסיטאית.

לשם כך, על ועדת המינויים היחידתית לפעול כדקלמן:

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

- פנייה מחודשת לרפרנטים מהליך הקביעות לקבלת התייחסותם להעלאה לדרגת פרופסור/ית חבר/ה, ופנייה לשני רפרנטים חדשים מחוץ לאוניברסיטת תל אביב, כאשר לפחות אחד מהם מחו"ל.

[תהליך חילופי במקרים שבהם אין אפשרות לפנות לכלל הרפרנטים מהליך הקביעות, אפשרי רק באישור מראש של הרקטור במסגרתו תוכל הפקולטה להחליף חלק מהרפרנטים מהליך הקביעות בממליצים חדשים, ובתנאי שמספר הרפרנטים הכולל לא יקטן מהנדרש בסעיף 46.5.4 בתקנון, כלומר: 1 מאוניברסיטת תל אביב ו- 4 מחוץ לאוניברסיטה (3 לפחות מחו"ל)].

- קבלת עדכון של דו"ח הוועדה המקצועית.

לאחר ביצוע האמור לעיל, יובא התיק לדיון בוועדת המינויים האוניברסיטאית.

10. פרופסור מן המניין:
(29.7.2012)

מינוי לדרגת פרופסור מן המניין מקנה לחבר הסגל האקדמי מעמד של קביעות.

11. החלטות ביחס לחברי סגל אקדמי שמונו לתקופת ניסיון - מועדים והליכי דיון:
(29.7.2012)

11.1 כשנה וחצי לפני תום תקופת הניסיון - בין המקורית ובין המוארכת - של חבר הסגל האקדמי, תפתח ועדת המינויים היחידתית בהליכים במטרה להמליץ בפני הרקטור או בפני ועדת המינויים האוניברסיטאית או תת ועדת המינויים האוניברסיטאית:

11.1.1 הארכת מינוי:
מרצה ומרצה בכיר:

* לשנה הרביעית או לשנה החמישית – המלצת ועדת המינויים היחידתית להארכת המינוי תובא לאישור הרקטור לאחר שיוועץ עם הדקאן.

* לשנה השישית – בקשה מנומקת ומגובה במסמכים להארכת המינוי לשנה שישית תוגש לרקטור ע"י הדקאן.

הרקטור יהיה רשאי לאשר את הארכת המינוי או להמליץ בפני תת ועדת המינויים האוניברסיטאית לאשר את הבקשה או לדחותה.
* במקרים יוצאים מהכלל תוגש לרקטור בקשה מנומקת ומלווה במסמכים להארכת המינוי לשנה שביעית.

הרקטור יהיה רשאי לדחות את הבקשה או להמליץ בפני תת ועדת המינויים האוניברסיטאית לאשר את הבקשה.

פרופ' חבר:

לשנה הרביעית או לשנה החמישית – המלצת ועדת המינויים היחידתית להארכת המינוי תועבר לאישור הרקטור ע"י הדקאן.

שם ההוראה:	תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)
11.1.2	העלאה בדרגה: (13.9.2016) העלאת חבר הסגל האקדמי בדרגה תיעשה לאחר דיון בדו"ח הוועדה המקצועית שתמונה לצורך העניין, פרט להעלאה מדרגת מרצה לדרגת מרצה בכיר, ללא קביעות.
11.1.3	הענקת קביעות: (13.9.2016) הענקת קביעות לחבר הסגל האקדמי תיעשה לאחר דיון בדו"ח הוועדה המקצועית שתמונה לצורך העניין. במקרה של חבר סגל הנמצא לקראת שנה ששית או שביעית לתקופת הניסיון, פתיחת ההליך והקמת ועדה מקצועית ייעשו לאחר קבלת אישור הרקטור.
11.1.4	סיום מינוי: (6.1.2016) (13.9.2016) סיום מינויו של חבר הסגל האקדמי ייעשה לאחר דיון בדו"ח הוועדה המקצועית הפנים אוניברסיטאית שמונתה (ככל שמונתה כזאת) לבדיקת המשך העסקתו.
11.2	סיום מינוי לפרופסור חבר הנמצא בהליכי קידום: (6.12.1989) (29.7.2012) מינתה ועדת מינויים יחידתית ועדה מקצועית לדיון בהעלאה בדרגה ו/או במתן קביעות, וזו לא סיימה עבודתה בפרק זמן המאפשר משלוח הודעה על הפסקת עבודה במועד האמור בסעיף 12.1 שלהלן, ידווח הדקאן על השלב בו נמצא הדיון בוועדה המקצועית לוועדת המינויים האוניברסיטאית, וועדת המינויים האוניברסיטאית תהיה מוסמכת להחליט על הפסקת עבודתו של המועמד, תוך ציון העובדה כי הליכי ההעלאה או הענקת הקביעות נמשכים.
12	12. הודעה בדבר אי מתן קביעות והפסקת מינוי: (29.7.2012)
12.1	הודעה על אי מתן קביעות והפסקת המינוי שעפ"י תקנון זה תישלח לחבר הסגל האקדמי, בחתימת הרקטור, לפחות שישה (6) חודשים לפני תום תוקף מינויו.
12.2	לא נשלחה, מסיבה כלשהי, הודעה כאמור בפסקה 12.1 במועד הנקוב שם, לא יהיה בכך משום מתן קביעות ותקופת ההעסקה תתארך באופן חד פעמי למשך שנה נוספת אחת. הארכה זו תהיה סופית ובתומה יסתיים מאליו תוקף מינויו של חבר הסגל האקדמי, אף בלא משלוח הודעה על כך.
12.3	קביעות תוענק אך ורק עפ"י החלטה מפורשת של הגופים המוסמכים להעניקה עפ"י תקנון זה ולא יהיה בהעסקה מעבר לתקופת הניסיון הנקובה בתקנון זה או באי מתן הודעה בדבר הפסקת המינוי בגמר תקופת הניסיון, כדי להעניק לחבר הסגל האקדמי קביעות.
פרק שלישי: הגופים המטפלים במינויים והעלאות	
13	13.1 הגופים המטפלים במינויים, העלאות בדרגה, הענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה), הארכת מינויים והפסקת עבודה (של מי שאינם בעלי קביעות) הם:

שם ההוראה:

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

- 13.1.1 ועדות מינויים יחידתיות;
 - 13.1.2 ועדות מקצועיות;
 - 13.1.3 תת ועדות המינויים האוניברסיטאיות;
 - 13.1.4 מליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית;
 - 13.1.5 מליאת הסנאט.
- 13.2 הרכבם של גופים אלה (פרט למליאת הסנאט), סמכויותיהם ונהלי עבודתם, יהיו בהתאם לאמור להלן בהוראה זו.

סימן א': ועדות מינויים יחידתיות (הרכבן וסמכויותיהן)

14. הקמתן:
(11.1.2017)

- 14.1 בכל פקולטה תתמנה לפחות ועדת מינויים יחידתית אחת.
- 14.2 הצעה להקמת ועדת מינויים יחידתית חדשה או לשינוי הרכב/מבנה ועדות יחידתיות קיימות, תובא לסנאט ע"י הרקטור עפ"י המלצת אחד משני הגופים הבאים: מועצת הפקולטה או ועדת המינויים האוניברסיטאית.

15. כשירים להתמנות לוועדת מינויים יחידתית:
(6.1.1999)
(13.9.2016)

- 15.1 לוועדת מינויים יחידתית ניתן למנות רק פרופסורים מן המניין הנמנים עם סגל הפקולטה ופרופסורים מן המניין הנמנים עם סגל פקולטות אחרות.
- 15.2 (2.5.2001) לוועדת מינויים יחידתית בפקולטה לאמנויות ניתן יהיה למנות שני פרופסורים מן המניין במסלול הנלווה, בעלי קביעות, אשר ישתתפו בדיוני הוועדה, שעה שידון עניינם של חברי סגל במסלול המקביל ובמסלול הנלווה. בכל מקרה, מספר חברי הוועדה לא יעלה על שבעה חברים, כאמור בסעיף 17.
- 15.3 (11.1.2017) לוועדת המינויים היחידתית לתחום הקליני ולוועדת המינויים היחידתית של ביה"ס לרפואת שיניים בפקולטה למדעי הרפואה והבריאות, ניתן יהיה למנות פרופסור חבר אחד.

16. מגבלות באיזו ועדות מינויים יחידתיות:

חבר סגל הנמצא בשבתון או בחופשה ללא תשלום לתקופה של סמסטר אחד או יותר, לא יתמנה כחבר בוועדת מינויים יחידתית (אם מונה כחבר יפקע מינויו עם יציאתו לשבתון או לחופשה ללא תשלום כאמור).

17. מספר חברי ועדת מינויים יחידתית:
(6.1.1999)
(13.9.2016)

- 17.1 ועדת המינויים היחידתית הפקולטית:
 - 17.1.1 שבעה חברים, ובכלל זה היושב ראש, בדרגת פרופסור מן המניין.

	שם ההוראה:
17.1.2 בפקולטה לאמנויות ועדת המינויים היחידתית תהיה מורכבת משבעה חברי סגל בדרגות פרופ' מן המניין ופרופ' מן המניין נלווה בכפוף לאמור בסעיף 15.2.	
17.1.3 (11.1.2017) בפקולטה למדעי הרפואה והבריאות, ועדות המינויים היחידתיות לתחום הקליני ולביה"ס לרפואת שיניים תהיינה מורכבות משבעה חברי סגל בדרגות פרופ' מן המניין ופרופ' חבר, בכפוף לאמור בסעיף 15.3	
17.2 ועדת מינויים יחידתית של בית ספר:	
שבעה או חמישה חברים (בהתאם לאמור בנספח ה'), ובכלל זה היושב ראש, בדרגת פרופסור מן המניין.	
17.3 ועדת מינויים יחידתית לתחום הקליני בפקולטה למדעי הרפואה והבריאות: (27.2.2008) (3.8.2023)	
17.3.1 בוועדת המינויים היחידתית לתחום הקליני בפקולטה למדעי הרפואה והבריאות ימונו שלושה ממלאי מקום.	
17.3.2 ממלאי המקום יהיו פרופסורים מן המניין שייבחרו לתקופת כהונה של שנתיים.	
17.3.3 לא יכהן אדם כממלא מקום יותר משתי תקופות כהונה רצופות.	
17.3.4 יו"ר ועדת המינויים היחידתית יזמן אחד מממלאי המקום להשתתף בישיבות הוועדה, בהעדרו של חבר קבוע.	
18. יושב ראש ועדת מינויים יחידתית: (13.9.2016)	
בראש ועדת מינויים יחידתית - יעמוד הדקאן או נציגו, ובלבד שנציג כאמור יהא בדרגת פרופסור מן המניין.	
18א. (15.5.1989) (13.9.2016)	
18.1 הדקאן רשאי למנות מ"מ ליו"ר ועדת מינויים יחידתית, מבין חבריה, באופן המקובל בפקולטה לסוג זה של מינויים.	
18.2 ממלא מקום יו"ר ועדת מינויים יחידתית יהיה בדרגת פרופסור מן המניין.	
18.3 בהעדר יושב ראש הוועדה, יהיה ממלא מקום מוסמך למלא את כל תפקידיו.	
18.4 הדקאן ימסור לרקטור הודעה על מינוי מ"מ ליו"ר ועדת מינויים יחידתית.	
19. אופן איוש ועדות מינויים יחידתיות:	
19.1 הדקאן יגיש לאישור הרקטור הצעתו לאיוש ועדת המינויים היחידתית.	

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

19.2 כתבי המינוי לחברי ועדות המינויים היחידתיות וליו"ר שלהן יוצאו ע"י הרקטור.

20. תקופת כהונה:

20.1 משך תקופת כהונתו של חבר בוועדת מינויים יחידתית יהיה שנתיים. מי שסיים תקופת כהונה כחבר בוועדה כאמור, יוכל לשוב ולהתמנות לתקופות כהונה נוספות.

20.2 משך תקופת כהונתו של נציג דקאן הנבחר לכהונתו לפי סעיף 18 לא יפחת משנה אחת ולא יחרוג מתקופת כהונתו של הדקאן.

21. מניין חוקי:

(13.9.2016)

המניין החוקי הדרוש לשיבת ועדת מינויים יחידתית יהיה:

21.1 בוועדה בת שבעה חברים - היושב ראש ועוד חמישה חברים.

21.2 בוועדה בת חמישה חברים - היושב ראש ועוד שלושה חברים.

22. הגבלת השתתפות בדיונים:

(2.5.2001)

(13.9.2016)

(11.1.2017)

חברי ועדת מינויים יחידתית בפקולטה לאמנויות, שהינם פרופסורים מן המניין במסלול הנלווה - לא ישתתפו בדיונים בהם תעסוק הוועדה במינוי או העלאה בדרגה של חברי סגל מן המסלול הרגיל.

חברי ועדת מינויים יחידתית לתחום הקליני ולביה"ס לרפואת שיניים בפקולטה למדעי הרפואה והבריאות, שהינם בדרגת פרופסור חבר, לא ישתתפו בדיונים בהם תעסוק הוועדה במינוי או בהעלאה בדרגה של חברי סגל לדרגת פרופסור מן המניין או פרופסור מן המניין קליני.

23. תפקידי ועדת מינויים יחידתית וסמכויותיה:

(13.9.2016)

ועדת מינויים יחידתית:

23.1 תדון בכל ההצעות למינוי, העלאה בדרגה (עם או בלי הענקת קביעות), הענקת קביעות, הארכת מינוי או הפסקת עבודה (של מי שאינם בעלי קביעות), המתייחסות לחברי סגל הפקולטה או ליחידת המשנה, הכל לפי העניין ולמי שמועמדים להימנות עם סגל זה, ותעביר המלצותיה, באמצעות הדקאן לרקטור, או לתת ועדת המינויים האוניברסיטאית, או למליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית, הכל לפי העניין.

23.1.1 (15.5.1989)

החלטת הוועדה לדחות הצעה למינוי, להעלאה בדרגה או להענקת קביעות תהיה סופית אם אינה גוררת עימה הפסקת עבודה, ותועבר לידיעת הרקטור באמצעות הדקאן.

שם ההוראה:

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

23.1.2 (15.5.1989)

(29.7.2012)

המלצת הוועדה להארכת מינוי (שאינן עמה קביעות) תועבר להחלטת הרקטור באמצעות הדקאן, בהתאם לאמור בסעיף 11.1.1.

23.1.3 (15.5.1989)

(19.9.2010)

(29.7.2012)

(17.1.2018)

המלצת הוועדה בדבר מינוי חדש לדרגת מרצה לדרגת מרצה בכיר ללא קביעות או העלאה לדרגת מרצה בכיר ללא קביעות, תועבר להחלטת הרקטור, אשר יהא רשאי לפעול כדלהלן:

(1) לאשר המינוי או את העלאה בדרגה.

(2) לדחות את המינוי או את העלאה בדרגה.

(3) להשיג על המינוי או על העלאה בדרגה בפני תת ועדת המינויים האוניברסיטאית.

החליט הרקטור להשיג על דבר מינוי, כאמור, תהא החלטת תת ועדת המינויים האוניברסיטאית סופית.

23.1.4 (15.5.1989)

(19.9.2010)

(29.7.2012)

(13.9.2016)

החלטות הוועדה למתן מינוי, להעלאה בדרגה (עם או בלי הענקת קביעות), למתן קביעות ולהפסקת עבודה, יהיו בבחינת המלצות שיועברו - באמצעות הדקאן למליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית, וזאת למעט המלצות כאמור בפסקה 23.1.3 לעיל.

23.2 בסעיף זה:

"חברי סגל הפקולטה" בעלי מינוי לאחת הדרגות המנויות בהוראה זו הנמנים עם סגל הפקולטה.

"מינוי - העלאה" מינוי לאחת הדרגות המנויות בהוראה זו או העלאה לדרגה כאמור.

24. הפקולטה למדעי הרפואה והבריאות - הוראות מיוחדות:

בכל הנוגע לפקולטה למדעי הרפואה והבריאות הרי שלעניין הסעיפים 15.1 ו-17 דין מי שהוא בעל מינוי של פרופסור חבר או פרופסור מן המניין באוניברסיטה, המועסק במשרה שלמה בבית חולים ובעל קביעות שם, כדין פרופסור חבר קבוע או פרופסור מן המניין, המכהנים במשרה שלמה באוניברסיטה.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

סימן ב': ועדות מקצועיות (הרכב)

25. מינויים:
(13.9.2016)

- 25.1 ועדת המינויים היחידתית חייבת למנות ועדה מקצועית בדונה במינוי או בהעלאה לפרופסור חבר ולפרופסור מן המניין וכן בדונה במתן קביעות.
- 25.2 ועדת המינויים היחידתית רשאית למנות ועדה מקצועית בדונה במינוי למרצה ובמינוי או העלאה בדרגה למרצה בכיר ללא קביעות.
- לא מינתה ועדת המינויים היחידתית ועדה מקצועית, ופעל הרקטור עפ"י סעיף 23.1.3(3) רשאית תת ועדת המינויים האוניברסיטאית למנות ועדה מקצועית אם תחליט שיש צורך בבדיקה נוספת לזו שנעשתה ע"י הוועדה היחידתית.
- 25.3 ככל שהוועדה היחידתית מעוניינת למנות ועדה מקצועית לסיום מינויו של חבר סגל בתקופת ניסיון, היא רשאית למנות ועדה מקצועית פנים אוניברסיטאית.

26. הרכב:

- 26.1 ועדה מקצועית תהא מורכבת משלושה חברים לפחות.
- 26.2 לא יכהן כחבר ועדה מקצועית איש סגל, שדרגתו נמוכה מזו המוצעת למועמד.
- 26.3 במקרה בו התמחותו של המועמד נופלת בגדר של חוג דיסציפלינרי החורג מתחומה של הוועדה, ייכלל בוועדה המקצועית - אם מונתה כזו - חבר המשותף לדיסציפלינה האמורה.
- 26.4 (6.12.1989) בדרך כלל יהיו חברי הוועדה המקצועית בעלי קביעות באוניברסיטה.
- 26.5 (6.12.1989) יו"ר הוועדה המקצועית חייב להיות חבר סגל באוניברסיטה.
- 26.6 (6.12.1989) אחד מחברי ועדה מקצועית להענקת קביעות, או למינוי או העלאה לדרגות פרופסור חבר או פרופסור מן המניין, יהיה חבר סגל מאוניברסיטה אחרת, או מפקולטה אחרת באוניברסיטה, ובמקרים מיוחדים, מיחידה אחרת באותה פקולטה.
- 26.7 (6.4.2016) אין למנות לתפקיד יו"ר ועדה מקצועית את מי שהנחה את המועמד בעבודת המוסמך ו/או בעבודת הדוקטורט ו/או את מי שבחמש שנים שקדמו לדיוני הוועדה, פרסם מאמרים עם המועמד או שיתף פעולה עמו במחקר וכדומה.
- 26.8 (6.4.2016) אין למנות לתפקיד חבר בוועדה המקצועית, את מי שבחמש שנים שקדמו לדיוני הוועדה, הנחה את המועמד בעבודת המוסמך ו/או בעבודת הדוקטורט ו/או שיתף פעולה עמו בפרסום מאמרים ו/או במחקר וכדומה.

26.9 (6.4.2016)

הרקטור יהא רשאי להתיר סטייה מהוראות סעיפים 26.7 ו-26.8 לעיל, מטעמים מיוחדים שיירשמו.

סימן ג': תת ועדות המינויים האוניברסיטאיות (הרכב וסמכויות):

27. הגדרתן:

מוקמות בזה שתי תת ועדות למינויים:

27.1 האחת - לתחומי מדעי הרוח, החברה, אמנויות, משפטים וניהול.

27.2 השנייה - לתחומי המדעים המדויקים, מדעי החיים, הנדסה ומדעי הרפואה והבריאות.

28. הרכבן:

הרכב תת-ועדות המינויים האוניברסיטאיות יהא כדלקמן:

28.1 חברים:

(20.10.1993)

בתת הוועדה האוניברסיטאית האחת יכהנו אותם חמשת חברי ועדת המינויים המשותפים לתחומי מדעי הרוח, החברה, אמנויות, משפטים וניהול ובתת הוועדה האוניברסיטאית האחרת יכהנו אותם חמשת חברי ועדת המינויים המשותפים לתחומי המדעים המדויקים, מדעי החיים, הנדסה ומדעי הרפואה והבריאות.

הרקטור וסגנו יכהנו, מכוח תפקידם, כחברים בכל אחת מתת ועדות המינויים האוניברסיטאיות.

28.2 יושב ראש:

הרקטור יכהן כיושב ראש ועדות אלה; בהעדר רקטור ימלא סגנו את מקומו.

29. מניין חוקי:

(13.9.2016)

המניין החוקי הדרוש בישיבות תת ועדת המינויים האוניברסיטאית יהיה - היושב ראש ועוד ארבעה חברים.

30. תפקידים וסמכויות:

(15.5.1989)

(19.9.2010)

(17.1.2018)

30.1 תת-ועדת המינויים האוניברסיטאית תעסוק בהפסקת עבודה של בעלי דרגת מרצה ומרצה בכיר ללא קביעות.

(22.7.2020)

30.2 במסגרת סמכויותיה תדון תת ועדת המינויים האוניברסיטאית ותחליט בנוגע להמלצות הוועדות היחידות בדבר:

שם ההוראה: **תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)**

- 30.2.1 מינוי חדש לדרגת מרצה למרצה בכיר ללא קביעות או העלאה לדרגת מרצה בכיר ללא קביעות (אם ידרוש זאת הרקטור, כאמור בסעיף 23.1.3 לעיל),
30.2.2 הפסקת עבודה של מרצים ומרצים בכירים ללא קביעות.

30.3 (15.5.1989)

בכפפות לזכות לדרוש דיון חוזר כאמור בסעיף 63 יהיו החלטותיה של תת ועדת המינויים האוניברסיטאית סופיות.

סימן ד': מליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית (הרכב וסמכויות)

31. הרכב:

(6.11.1991)

ועדת המינויים תורכב משנים-עשר חברים, ואלה הם:

31.1 הרקטור וסגן הרקטור יכהנו בה מכה תפקידם.

31.2 עשרה פרופסורים מן המניין שייבחרו ע"י הסנאט ובלבד שחמישה מהם ישתייכו לתחומי מדעי הרוח, מדעי החברה, אמנויות, משפטים וניהול ואילו חמשת האחרים ישתייכו לתחומי המדעים המדויקים, מדעי החיים, הנדסה ומדעי הרפואה והבריאות.

31.3 (6.12.1989)

הרקטור יכהן כיו"ר ועדת המינויים.

32. - - -

(13.9.2016)

32.1 לא יכהן דקאן כחבר בוועדת המינויים האוניברסיטאית.

32.2 לא יכהן מי שהוא חבר בוועדת מינויים יחידתית כחבר או ממלא מקום בוועדת המינויים האוניברסיטאית או בתת ועדת המינויים.

32.3 חבר בוועדת המינויים האוניברסיטאית לא יתמנה לחבר בוועדות מקצועיות ולא ישמש כרפרנט באוניברסיטת תל אביב.

33. תקופת כהונה:

33.1 החברים הנבחרים של ועדת המינויים האוניברסיטאית ייבחרו ע"י הסנאט לתקופת כהונה של שנתיים.

33.2 לא יכהן חבר נבחר בוועדת המינויים האוניברסיטאית יותר משתי תקופות כהונה רצופות. לאחר מכן לא יוכל להיבחר מחדש לתפקיד זה אלא לאחר הפסקה של שנתיים לפחות.

34. ממלאי מקום:

(25.3.2015)

34.1 הסנאט יבחר שישה ממלאי מקום, שלושה לכל תת ועדה אוניברסיטאית.

34.2 ממלאי המקום יהיו פרופסורים מן המניין שייבחרו לתקופת כהונה של שנתיים.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

- 34.3 לא יכהן אדם כממלא מקום יותר משתי תקופות כהונה רצופות.
- 34.4 מי ששימש כממלא מקום לחבר בוועדת המינויים האוניברסיטאית לא תובא תקופת כהונתו כממלא מקום בחשבון לעניין סעיף 33.2 דלעיל.
- 34.5 יושב ראש ועדת המינויים האוניברסיטאית, או יושב ראש תת ועדת המינויים האוניברסיטאית, יזמן אחד מממלאי המקום להשתתף בישיבת ועדת המינויים האוניברסיטאית או בישיבת תת-ועדת המינויים האוניברסיטאית, בהעדרו של חבר קבוע.
- "היעדרות" לעניין סעיף זה פירושה חוסר יכולתו של חבר קבוע להשתתף בישיבה – של המליאה ו/או של תת הוועדה – מכל סיבה שהיא.

35. מניין חוקי:

(25.3.2015)

מניין חוקי הדרוש בישיבות ועדת המינויים האוניברסיטאית יהיה עשרה חברים.

36. תפקידים וסמכויות:

(13.9.2016)

ועדת המינויים האוניברסיטאית:

- 36.3 תדון ותחליט סופית – בכפוף לסמכויות המפורטות בסיומן ה' שלהלן – בדבר:
- 36.3.1 מינויים והעלאות לדרגות מרצה בכיר עם קביעות, פרופסור חבר ופרופסור מן המניין.
- 36.3.2 הענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה).
- 36.3.3 הפסקת עבודה של פרופסור חבר שאינו בעל קביעות.
- 36.4 תקיים – עפ"י בקשות שיוגשו לה בהתאם להוראות סעיף 63 שלהלן – דיון חוזר בהחלטות תת ועדות המינויים האוניברסיטאיות ובהחלטותיה שלה.
- החלטות ועדת המינויים האוניברסיטאית בדיון חוזר יהיו סופיות.
- 36.5 הרקטור מתוקף תפקידו כיו"ר ועדת המינויים האוניברסיטאית, יפיץ לחברי מליאת הסנאט, בסוף כל סמסטר, דו"ח תקופתי שיכלול את רשימת חברי הסגל האקדמי שהועלו או מונו לדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין בציון תחומם המקצועי.

36.6 עיכוב הליכים בידי הרקטור:

(22.7.2020)

- 36.6.1 נודע לרקטור על התנהלותם של חקירה או דיון בקשר להאשמה משמעתית חמורה או האשמה פלילית, כנגד חבר סגל, יבדוק הרקטור או מי מטעמו אם מתקיימים הליכי מינוי, העלאה בדרגה או מתן קביעות של חבר הסגל האמור.
- 36.6.2 ככל שמתקיימים הליכי מינוי, העלאה בדרגה או מתן קביעות ישקול הרקטור אם בנסיבות העניין מוצדק למנות, להעלות את חבר הסגל בדרגה או ליתן קביעות, לפי העניין, או שיש לעכב את ההליך.
- 36.6.3 תמו הליכי החקירה או הדיון נגד חבר הסגל, ולא הוטלו עליו אמצעי משמעת בנוגע לדרגתו, מותר למנותו, להעלותו בדרגה או ליתן לו קביעות, אפילו בתחולה למפרע על פי הוראות תקנון

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

זה ועל פי כל דין, הכול בכפוף לנסיבות המקרה ולתוצאות החקירה או הדיון ולפי החלטת הרקטור.

36.6.4 בכל מקרה של עיכוב מינוי, העלאה בדרגה או מתן קביעות, כאמור לעיל, על הרקטור להודיע על כך לחבר הסגל בכתב, למעט אם הודעה זו עלולה לדעת הרקטור לפגוע בהליכים המתנהלים.

36.6.5 למען הסר ספק, יובהר כי האמור בסעיפים 36.6.1-36.6.4 לעיל, יחול גם על הליכים מכח סעיפים 23 ו-30 לתקנון זה.

סימן ה': מליאת הסנאט והסנאט (סמכויות)

37. הסנאט יאשר מבנה ועדות המינויים היחידתיות.

38.

(19.9.2010)

הפרופסורים מן המניין שבמליאת הסנאט ידונו בערעורים בנוגע למינויים והעלאות לדרגת פרופסור מן המניין באופן האמור בסימן ו' שבפרק הרביעי להוראה זו.

פרק רביעי:

**הליכי מינוי, העלאה בדרגה,
הענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה),
הארכת עבודה והפסקת עבודה**

סימן א': פתיחת הליכים

39. הגדרות:

"מועמד" - מי שמוצע להעניק לו מינוי, או להעלותו בדרגה, או להעניק לו קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה) עפ"י ובהתאם להוראות הוראה זו.
(6.12.1989)

"הליך" - הצעדים הננקטים כדי למנות מועמד, להעלותו בדרגה, להעניק לו קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה) או להפסיק את עבודתו (אם אינו בעל קביעות).

40. הרשאים ליזום פתיחת הליכים:

הנשיא, הרקטור, הדקאן, יושב ראש ועדת מינויים יחידתית (שאינו דקאן), כל ראש חוג, מחלקה ובית ספר וכל פרופסור מן המניין רשאים להציע לפתוח בהליכים למינוי, העלאה או הענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה) של מועמד.

41. נוהלי פתיחת הליכים:

(13.9.2016)

41.1 ההצעה לפתיחת הליכים לאפשרות להעניק קביעות בשנה השישית או השביעית תוגש לאישור הרקטור בטרם הדיון בפתיחת ההליך.

41.2 פתיחת הליך למינוי חדש, טעונה אישור מראש של הרקטור.

42. העסקת קרובי משפחה:

(13.9.2016)

(23.2.2022)

42.1 לא ימונה קרוב משפחה (כהגדרתו בנוהל העסקת קרובי משפחה) באותה יחידה אלא בכפוף להוראות נוהל העסקת קרובי משפחה [הוראה 04-009].

42.2 לא ישותף קרוב משפחה (כהגדרתו בנוהל העסקת קרובי משפחה) כאמור בהליכי מינויים לגבי קרובו.

סימן ב': הליכי מינוי - ועדת מינויים יחידתית

43. תקנונים פנימיים:

(22.3.23)

בכפיפות להוראות סימן זה תתקין כל מועצת פקולטה תקנון משלה לעבודת ועדת המינויים היחידתית. תקנון כאמור יכול שיתייחס - בין היתר - לשלבי הדיון הראשוניים שייערכו ביחידה בה מועסק המועמד (או שאליה אמור הוא להצטרף), הקמת ועדות מקצועיות, הליכי איסוף החומר על המועמד, נהלי העבודה של ועדת המינויים היחידתית וכיוצא בזה.

דוגמא למכתבי משאל ניתן לראות כמפורט בנספח ג' לתקנון זה. בכל מקרה של סטייה מהנוסח האמור, על הדקאן/ ועדת המינויים היחידתית לבקש מראש את אישורו של הרקטור לשינוי נוסח מכתבי המשאל.

44. ועדה יחידתית אד-הוק לדיון במועמד בעל מינוי מפוצל בשתי יחידות אקדמיות:

(20.4.1994)

(13.9.2016)

הוצע ליתן למועמד מינוי בשתי יחידות אקדמיות, יקיימו ועדות המינויים היחידתיות המתאימות הליכים משותפים ביחס למינויו, וזאת באופן האמור להלן:

44.1 יושבי הראש של שתי הוועדות היחידתיות הנוגעות בדבר ירכיבו, מקרב חברי ועדות אלה, ועדה יחידתית אד-הוק, בה יכהנו שניהם (להלן: "הוועדה היחידתית המשותפת").

44.2 יושבי הראש של שתי הוועדות היחידתיות הנוגעות בדבר יקבעו אם הוועדה היחידתית תהיה בת חמישה או שבעה חברים.

44.3 כיו"ר הוועדה היחידתית המשותפת ישמש מי שיכהן כיו"ר הוועדה היחידתית של היחידה בה היקף משרתו של המועמד גדול יותר, או, במקרה של היקף משרה זהה בשתי היחידות, מי שיכהן כיו"ר הוועדה היחידתית של היחידה הדיסציפלינרית אליה משתייך המועמד.

44.4 הוועדה היחידתית המשותפת תדווח על החלטותיה לשתי הוועדות היחידתיות הנוגעות בדבר (ובמקרים האמורים ברישא לסעיף 48 שלהלן - אף לידיעת הרקטור) ותעביר המלצותיה לתת ועדת המינויים האוניברסיטאית או למליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית, הכל לפי העניין.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

45. תכונות וכישורים שייבדקו ע"י הוועדה:
(13.9.2016)

בדונה בהצעה למינוי, העלאה בדרגה (עם או בלי הענקת קביעות) או הענקת קביעות, תבדוק ועדת המינויים היחידתית את תכונות המועמד וכישוריו - תוך השוואה לנדרש ממועמד בדרגה מקבילה באוניברסיטאות הטובות בשטחו המקצועי של המועמד - ובמיוחד:

45.1 תרומתו המדעית במחקר בסיסי או יישומי, לרבות איכות והיקף פרסומיו המדעיים ורמת כתבי העת בהם פורסמו. הוועדה תתייחס למספר הציטוטים, ל- IF של הפרסומים, והאם פורסם ברביע עליון (Q1), דרוג העיתון H-Index של המאמרים.

45.2 (27.2.2008)

פירוט מענקי המחקר של המועמד: סכומי המענקים, נושא המחקר והאם חבר הסגל שותף ראשי או משני.

45.3 השתתפות בכנסים מדעיים, לרבות סוג ההשתתפות (הרצאה, פוסטר, השתתפות בארגון וכד').

45.4 רמת ההוראה באוניברסיטאית (על בסיס תוצאות סקרי הוראה מעודכנים).

45.5 הישגיו בהדרכת תלמידים לתארים שני ושלישי.

45.6 מידת שיתוף הפעולה בעבודה המחקרית ובפעילות אקדמית בכלל בינו לבין אחרים.

45.7 מידת שילובו ותרומתו לפעילויות הפקולטה והאוניברסיטה (השתתפות בוועדות, מילוי תפקידים מנהליים-אקדמיים, תרומתו המקצועית לתכניות הפיתוח של החוג, הפקולטה והאוניברסיטה ועוד).

45.8 התנהלות אתית.

(22.7.2020)

45.9 הרשעה בדין משמעתי או הרשעה בדין פלילי (ככל שיש בה נגיעה לפעילותו באוניברסיטה או למעמדו באוניברסיטה).

לשם כך יציג הרקטור או מי מטעמו לחברי הוועדה תמצית פסק הדין וגזר הדין המשמעתי שניתנו כנגד חבר הסגל.

46. החומר שימש בסיס לדיוני הוועדה:
(13.9.2016)

הדיון האמור בסעיף 45 דלעיל ייערך על בסיס החומר המפורט להלן, שייאסף ויוגש לוועדה באופן שייקבע בתקנון הפנימי האמור בסעיף 43.
חומר זה חייב לכלול:

46.1 קורות חיים מעודכנים וערוכים עפ"י האמור בנספח ד' לתקנון זה.

46.2 (13.5.1992)

רשימת פרסומים מדעיים, תוך ציון עבודותיו החשובות ביותר של המועמד מאז מינויו האחרון, כאמור בנספח ד'.

46.3 (27.2.2008)

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

ביחידות בהן לא נהוג לצרף את שם המנחה לעבודות שמפרסמים תלמידים לתואר שני ולדוקטורט, בהנחייתו, יש לצרף רשימת הפרסומים המדעיים של תלמידים אלה, שפורסמו במהלך לימודיהם ובשנתיים לאחר שקיבלו תואר.

46.4 (13.5.1992)

סיכום קצר של עבודתו המחקרית של המועמד, עם דגש מיוחד על מה שעשה מאז המינוי הקודם.

46.5 חוות דעת:

46.5.1 (11.1.2017)

אין לפנות לקבלת חוות דעת מחברי סגל/ממלאי מקום המכהנים בוועדת המינויים האוניברסיטאית ובוועדת המינויים היחידתית בפקולטה עימה נמנה המועמד.

46.5.2 בהליכים המתייחסים למינוי, העלאה בדרגה או הענקת קביעות (שלא עקב העלאה בדרגה) לדרגת מרצה בכיר, פרופסור חבר או פרופסור מן המניין, יש לפנות לרפרנטים שדרגתם זהה או גבוהה מהדרגה המוצעת למועמד, בעלי מעמד בתחומו המקצועי ובתחום פעילותו המחקרית של המועמד.

46.5.3 במינוי לדרגת מרצה, יש לפנות לרפרנטים מדרגת מרצה בכיר ומעלה.

46.5.4 (11.1.2017)

(23.2.2022)

(22.3.2023)

פנייה לקבלת חוות דעת תיעשה כדלהלן:

מינוי לדרגת מרצה או לדרגת מרצה בכיר ללא קביעות

למינוי לדרגת מרצה או לדרגת מרצה בכיר יידרשו שלוש (3) חוות דעת מחוץ לאוניברסיטה כאשר לפחות שתיים (2) מחו"ל.

העלאה מדרגת מרצה לדרגת מרצה בכיר ללא קביעות

להעלאה מדרגת מרצה לדרגת מרצה בכיר ללא קביעות אין צורך בחוות דעת.

מינוי או העלאה לדרגת פרופסור חבר ללא קביעות:

חמש (5) חוות דעת: אחת (1) מאוניברסיטת תל אביב, ארבע (4) מחוץ לאוניברסיטה – (3 לפחות מחו"ל).

הענקת קביעות, מינוי או העלאה לדרגת מרצה בכיר עם קביעות, לדרגת פרופסור חבר עם קביעות ולדרגת פרופסור מן המניין:

שבע (7) חוות דעת: שתיים (2) מאוניברסיטת תל אביב, חמש (5) מחוץ לאוניברסיטה – (4 לפחות מחו"ל).

46.5.5 (11.1.2017)

פנייה לקבלת חוות דעת מהפקולטה למדעי הרפואה והבריאות עבור חברי סגל אקדמי שבהסכם הקליני או בהסכם רופאי השיניים תיעשה כלהלן:

(2.9.2025)

מינוי למרצה: שלוש (3) חוות דעת: אחת (1) מאוניברסיטת תל אביב, שתיים (2) מחוץ לאוניברסיטה.

מינוי / העלאה לדרגת מרצה בכיר ומרצה בכיר קליני: ארבע (4) חוות דעת: אחת (1) מאוניברסיטת תל אביב, שלוש (3) מחוץ לאוניברסיטה (1 לפחות מחו"ל).

מינוי / העלאה לדרגת פרופסור חבר, פרופסור חבר קליני ופרופסור/ית חבר/ה נלווה מומחה:

(5.6.2024)

שש (6) חוות דעת: שתיים (2) מאוניברסיטת תל אביב, ארבע (4) מחוץ לאוניברסיטה (3 לפחות מחו"ל).

מינוי / העלאה לדרגת פרופסור מן המניין ופרופסור מן המניין קליני: שבע (7) חוות דעת: שתיים (2) מאוניברסיטת תל אביב, חמש (5) מחוץ לאוניברסיטה (4 לפחות מחו"ל).

46.6 כל חומר נוסף שנראה לוועדה הנוגע לכישורי המועמד ולרמתו המקצועית.

.47 (23.2.2022)

התכונות והכישורים שנבדקו ע"י הוועדה היחידתית כמפורט בסעיפים 45 ו-46 ישמשו בסיס לאישור רקטור, לדיוני תת ועדת המינויים האוניברסיטאית או מליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית, הכל לפי העניין.

.48 החלטה שלילית של הוועדה:

החליטה ועדת מינויים יחידתית שלא לקבל הצעה למינוי, העלאה בדרגה או הענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה), תועבר ההחלטה לידיעת הרקטור באמצעות הדקאן. במקרים בהם ההחלטה גוררת אחריה הפסקת עבודה, וזאת בשל תום תקופת הניסיון, תועבר ההחלטה - הכל לפי העניין - לתת ועדת המינויים האוניברסיטאית או למליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית.

.49 החלטה חיובית של הוועדה:

49.1 החליטה ועדת מינויים יחידתית להמליץ על מינוי, העלאה בדרגה, הענקת קביעות, הפסקת עבודה (של חבר סגל שאינו בעל מינוי קבוע), תעביר המלצתה, הכל לפי העניין, לרקטור, לתת ועדת המינויים האוניברסיטאית או למליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית, באמצעות הדקאן. ההמלצה תכלול הנמקה מפורטת, רשימת המשתתפים בהצבעה ותוצאות ההצבעה.

49.2 (13.9.2016)

(22.3.2023)

להמלצה האמורה לעיל יצורף כל החומר שאספה ועדת המינויים היחידתית, לרבות כל חוות הדעת של חברי סגל האוניברסיטה והרפרנטים החיצוניים, חוות דעת הוועדה המקצועית אם הוקמה כזו, ודו"ח מסכם שיכלול את הפרטים הבאים:

שם ההוראה:	תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)
49.2.1	פירוט מעמדו האקדמי (ערוך עפ"י הנושאים המפורטים בסעיף 45 דלעיל).
49.2.2	מעמדם המקצועי של הרפרנטים שמסרו חוות דעת ביחס למועמד.
49.2.3	מעמדם של כתבי העת המקצועיים בהם פורסמו מאמריו של המועמד.
49.2.4	ציון IF של כתב העת ודירוגו, מספר הציטוטים של המאמרים השונים בעת העברת קורות החיים. (22.3.23)
50. מועדים:	
(6.12.1989)	
(13.9.2016)	
50.1	ועדת מינויים יחידתית חייבת להגיש המלצתה, בצירוף הדו"ח האמור בסעיף 49.2, תוך חודשיים מיום קבלת דו"ח הוועדה המקצועית.
50.2	לא מינתה הוועדה היחידתית ועדה מקצועית, תהיה היא חייבת להגיש המלצתה, בצירוף הדו"ח האמור בסעיף 49.2, תוך ארבעה חודשים מיום החלטתה לפתוח בהליכים.
51. החלטות:	
(2.3.2016)	
	החלטות בדבר מינוי, העלאה בדרגה, מתן קביעות הארכת עבודה או סיום מינוי, תתקבלנה כדלהלן:
51.1	בוועדה בת שבעה חברים - לפחות חמישה מצביעי הן.
51.2	בוועדה בת חמישה חברים - לפחות ארבעה מצביעי הן.
סימן ג': הליכי מינוי - ועדות מקצועיות	
52. תפקיד הוועדה:	
(13.9.2016)	
	הוועדה המקצועית תבדוק את תכונות המועמד וכישוריו ובמיוחד את אלה המפורטים בסעיף 45 להוראה זו. יש להתייחס בדו"ח לנושאים כגון: מעמדו האקדמי /מקצועי של המועמד בארץ ובחו"ל, נראות בין לאומית, תרומתו המדעית למחקר, מענקי מחקר, הערכות הוראה, השתתפות פעילה בכנסים בארץ ובחו"ל, הנחיית סטודנטים לתואר שני/ תואר שלישי/ פוסט- דוקטורט, השתתפות בוועדות בפקולטה, כושר ארגון וניהול, מידת שיתוף פעולה במחקר עם אחרים ועוד.
53. איסוף חומר ביחס למועמד:	
	לצורך עריכת הבדיקה האמורה בסעיף 52 דלעיל תאסוף הוועדה המקצועית החומר המפורט בסעיף 46 להוראה זו או תסתמך על חומר כאמור שנאסף ע"י הוועדה היחידתית.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

54. איסוף ידיעות:

הוועדה המקצועית תאסוף את הידיעות הדרושות לה מכל מקור באוניברסיטה שייראה לה.

55. חוות דעת בכתב:
(13.9.2016)

הוועדה המקצועית רשאית להסתמך על חוות דעת בכתב שיתקבלו ע"י הוועדה היחידתית. במצב זה, על הוועדה המקצועית לפנות לקבלת שלוש (3) חוות דעת נוספות (שתיים לפחות מחו"ל).

56. דו"ח הוועדה:

הוועדה המקצועית תגיש לוועדה היחידתית דין וחשבון מפורט בכתב שיכלול את המלצותיה. לדין וחשבון יצורפו המסמכים ששימשו את הוועדה בדיוניה.

57. החלטות:

החלטות הוועדה המקצועית יתקבלו ברוב של שני שלישים מכלל חבריה.

58. מועדים:
(6.12.1989)

58.1 הוועדה המקצועית תגיש את הדו"ח האמור בסעיף 56 תוך ארבעה חודשים מתאריך מינויה.

58.2 נבצר מהוועדה המקצועית להגיש את הדו"ח בתוך ארבעת החודשים האמורים בסעיף 58.1, תגיש הוועדה דו"ח ביניים בתוך ארבעת החודשים הנ"ל. את הדו"ח הסופי תגיש הוועדה בהקדם האפשרי, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 12 חודשים מתאריך מינויה.

סימן ד': הליכי מינוי - תת ועדות המינויים האוניברסיטאיות

59. מינוי ועדה מקצועית:

59.1 אם לא מינתה ועדת המינויים היחידתית ועדה מקצועית רשאית תת ועדת המינויים האוניברסיטאית למנות ועדה מקצועית אם תחליט שיש צורך בבדיקה נוספת של כישורי המועמד ותכונותיו.

59.2 (13.7.1994)
(19.9.2010)

דין וחשבון ועדה מקצועית המתייחס למינוי (במקרה האמור בסעיף 23.1.3 ((3)), או העלאה לדרגת מרצה בכיר, שאין עמו קביעות, יועבר לתת ועדת המינויים האוניברסיטאית.

60. סמכויות תת ועדת מינויים אוניברסיטאית:
(15.5.1989)
(19.9.2010)
(17.1.2018)

בדונה בהמלצות ועדת מינויים יחידתית למינוי מרצה, מרצה בכיר והעלאה לדרגת מרצה בכיר ללא קביעות, במקרים המפורטים בסעיף 23.1.3, וכן בהפסקת עבודה, תהיה תת ועדת המינויים האוניברסיטאית רשאית:

שם ההוראה:	תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)
60.1	למנות ועדה מקצועית, אם לא מונתה ע"י ועדת המינויים היחידתית, ונמצא צורך בבדיקה נוספת של כישורי המועמד ותכונותיו.
60.2	לזמן להתייעצות את דקאן הפקולטה הנוגע בדבר או את יושב ראש ועדת המינויים היחידתית (כשאינן הדקאן משמש בתפקיד זה), או את שניהם.
60.3 דיוני תת ועדת מינויים אוניברסיטאית:	
	דיוני תת ועדת המינויים האוניברסיטאית ייערכו על סמך המלצות ועדת המינויים היחידתית והוועדה המקצועית, ומקום שלא מונתה ועדה מקצועית, על יסוד המלצות ועדת המינויים היחידתית.
61. החלטות:	(13.9.2016) (3.4.2019)
	החלטות תת ועדת המינויים האוניברסיטאית תתקבלנה רק אם יצביעו בעדן לפחות ארבעה (4) מהחברים הנוכחים בישיבה. תוקף ההעלאה בדרגה יהיה החל ממועד מינוייה של הוועדה המקצועית ע"י הוועדה היחידתית, אך לא יותר משנה לפני המועד בו אושרה הדרגה בתת ועדת המינויים האוניברסיטאית.
סימן ה': הליכי מינוי - ועדת המינויים האוניברסיטאית	
62. סמכויות מליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית:	
	בדונה בהמלצות ועדות המינויים היחידתיות למינוי, העלאה בדרגה, הענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה) או הפסקת עבודה, תהיה מליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית רשאית:
62.1	לזמן - להתייעצות - את הדקאן הנוגע בדבר ו/או את יושב ראש ועדת המינויים היחידתית (כשאינן הדקאן משמש בתפקיד זה) ו/או את יושב ראש הוועדה המקצועית (מקום שמונתה כזו).
62.2	לזמן כל חבר סגל אוניברסיטת תל-אביב, שתמצא לנכון, על מנת לשמוע חוות דעתו.
63. דיון חוזר בהחלטת ועדת המינויים האוניברסיטאית:	(13.9.2016)
63.1	החליטה תת ועדת המינויים האוניברסיטאית, או מליאת ועדת המינויים האוניברסיטאית, כל אחת בתחום בו החלטתה שלה סופית, שלא לקבל את ההצעה למינוי, העלאה בדרגה, הענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה), רשאים הנשיא, הרקטור, הדקאן, יושב ראש ועדת המינויים היחידתית (אם אין זה הדקאן) ויושב ראש הוועדה המקצועית שטיפלה בנושא, לבקש מועדת המינויים דיון חוזר בהחלטתה כאמור.
63.2	בקשה לדיון חוזר תוגש תוך שישה (6) שבועות מיום משלוח הדיווח האמור בנספח ב' להוראה זו.
63.3	דיון חוזר ייערך בוועדת המינויים האוניברסיטאית (גם כשהוא מתחייב מהחלטת תת-ועדת המינויים האוניברסיטאית).
63.4	בכפוף לאמור בסימן ו' שבפרק זה, החלטת ועדת המינויים שתינתן לאחר שמיעת הנוגעים בדבר תהיה סופית.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

64. החלטות:

(6.12.1989)
(25.3.2015)
(13.9.2016)
(3.4.2019)
(5.6.2024)

החלטות ועדת המינויים האוניברסיטאית, יתקבלו רק אם יצביעו בעדן לפחות שבעה (7) מהחברים הנוכחים בישיבה.

64.1 תוקף ההעלאה בדרגה יהיה החל ממועד מינוייה של הוועדה המקצועית ע"י הוועדה היחידתית, אך לא יותר משנה לפני המועד בו אושרה הדרגה בוועדת המינויים האוניברסיטאית.

64.2

(5.6.2024)
(3.2.2025)

תוקף העלאה בדרגה לפרופסור/ית חבר/ה בהליך מקוצר כאמור בסעיף 9.4, יהיה מהמועד בו אישרה הוועדה היחידתית את התמלאות התנאים כמפורט בסעיף 9.4 כתנאי להליך מקוצר אך לא יותר משנה לפני המועד בו אושרה הדרגה בוועדת המינויים האוניברסיטאית.

65. ידיעת מליאת הסנאט:

(10.6.1987)
(13.9.2016)

קיבלה ועדת המינויים האוניברסיטאית החלטה לאשר מינוי או העלאה לדרגת פרופסור מן המניין, תופץ ההחלטה בין חברי מליאת הסנאט, שהינם בעלי דרגה זו. ניתן יהיה לעיין בקורות החיים ורשימת הפרסומים של המועמד בלשכת דקאן פקולטה או במדור הסגל האקדמי במזכירות האקדמית.

66. הגשת ערעור:

66.1 חבר מליאת הסנאט, הזכאי לקבלת החומר האמור בסעיף 65 דלעיל, שברצונו להתנגד למינוי המועמד או להעלאתו בדרגה (להלן: "המערער") יפנה לרקטור, בכתב, תוך שבועיים ממועד הפצת החומר.

(6.1.1988)

(24.9.2012)

המערער רשאי לבקש כי העתק מכתבו לרקטור יועבר לחברי ועדת המינויים האוניברסיטאית.

66.2 בירור מקדמי:

הרקטור יזמן את המערער לשיחה על מנת לברר האם יש בידיו מידע שלא היה בפני ועדת המינויים האוניברסיטאית בעת שדנה בעניינו של המועמד ואשר אילו היה בפניה היה עשוי להשפיע על החלטתה בדבר המינוי או ההעלאה בדרגה.

66.3 דחיית הערעור על הסף:

סבר הרקטור - לפי שיקול דעתו - כי אין במידע כדי לחדש או להוסיף למידע שהיה בפני ועדת המינויים האוניברסיטאית, או כי המידע שברצונו להביא לא היה עשוי להשפיע על החלטת הוועדה - אפילו היה בפניה - יידחה הערעור והחלטתו תהיה סופית.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

66.4 העברת הערעור לוועדה:

סבר הרקטור - לפי שיקול דעתו - כי בידי המערער מידע העונה לקריטריונים המפורטים בסעיף 66.2, יורה למערער להגיש טיעוניו, בכתב, תוך 7 ימים ממועד השיחה.

.67 דיון בערעור:

(6.12.1989)

(13.9.2016)

נתמלאו התנאים שבסעיף 66.4 דלעיל, יביא הרקטור את הערעור לפני ועדת המינויים האוניברסיטאית.

ועדת המינויים האוניברסיטאית תזמין את המערער לנמק ערעורו, ותהיה רשאית להזמין כל מי שתמצא לנכון, לרבות חבר הוועדה המקצועית, להופיע ולהגיב על טענות המערער. לאחר מכן תדון הוועדה מחדש במינוי המועמד או בהעלאתו בדרגה.

.68 קבלת הערעור:

החליטה ועדת המינויים האוניברסיטאית לקבל הערעור, תהיה החלטתה סופית, בכפוף לזכות לדרוש דיון חוזר עפ"י ובהתאם להוראות סעיף 63 דלעיל.

.69 דחיית הערעור:

החליטה ועדת המינויים האוניברסיטאית, בין בעת הדיון בערעור ובין בדיון חוזר, לדחות הערעור ולקיים החלטתה לאשר המינוי או העלאה בדרגה, והמערער נותר בהתנגדותו להחלטה זו, יהיה המערער זכאי לדרוש הצבעה במליאת הסנאט.

.70 הצגת הערעור במליאת הסנאט:

דרש המערער הצבעה במליאת הסנאט:

70.1 תימסר למערער הודעה על מועד הבאת ערעורו להצבעה במליאת הסנאט.

70.2 במועד שנקבע להצבעה בערעור יהיה המערער רשאי לקרוא בפני מליאת הסנאט את מכתב הערעור האמור בסעיף 66.4 דלעיל, ואם בחר לעשות כן, יביא הרקטור בפני מליאת הסנאט תמצית דיוני ועדת המינויים בערעור.

70.3 לא ייערך במליאת הסנאט כל דיון לגוף המינוי או העלאה בדרגה.

70.4 עם סיום ההליכים האמורים בסעיף זה, או במקרה שהמערער יבחר שלא להקריא את מכתב ערעורו, מבלי שתיערך כל הצגה של הערעור, תיערך ההצבעה בערעור.

.71 ההצבעה בערעור:

71.1 ההצבעה בערעור תהיה חשאית.

71.2 זכות ההצבעה תינתן רק לחברי מליאת הסנאט שהינם בעלי דרגת פרופסור מן המניין.

71.3 ערעור על החלטת ועדת המינויים האוניברסיטאית, יתקבל אם יצביעו בעדו רוב חברי מליאת הסנאט המשתתפים בהצבעה; לא יתקבל הערעור כאמור, יהיה בכך כדי לאשר את המינוי או את ההעלאה בדרגה.

שם ההוראה: **תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)**

72. תוקפה של ההחלטה במקרים של התנגדות חבר מליאת הסנאט שהינו פרופסור מן המניין:
(3.4.2019)

מינויים והעלאות בדרגה לדרגת פרופסור מן המניין, יקבלו תוקף, רק בהתקיים הרשום בסעיפים 72.1, 72.2 או 72.3 להלן:

- 72.1 עם החלטת הרקטור לדחות הערעור עפ"י הוראות סעיף 66.3 דלעיל.
 - 72.2 עם החלטת ועדת המינויים האוניברסיטאית לדחות הערעור (כשהמערער אינו דורש הצבעה במליאת הסנאט).
 - 72.3 עם דחיית הערעור ע"י מליאת הסנאט בהצבעה עפ"י סעיף 71.3 דלעיל (כשוועדת המינויים האוניברסיטאית דחתה ערעור והמערער דרש הצבעה במליאת הסנאט).
- תוקף ההעלאה בדרגה יהיה החל ממועד מינוייה של הוועדה המקצועית ע"י הוועדה היחידתית, אך לא יותר משנה לפני המועד בו אושרה הדרגה בוועדת המינויים האוניברסיטאית.

פרק חמישי: סודיות

73. הגדרות:

בפרק זה:

- 73.1 "מינוי" לרבות העלאה בדרגה והענקת קביעות (שלא אגב העלאה בדרגה).
- 73.2 "הליך שוטף" כל הליכי הדיון המתייחסים למינוי של חבר סגל אקדמי, מעת שנפתחו הליכים כאמור ועד שנסתיימו סופית. (29.7.2012)
- 73.3 "הליך קודם" כל הליכי הדיון המתייחסים להצעת מינוי קודם (או מינויים קודמים) של חבר סגל אקדמי בכיר לגבי מתקיים הליך שוטף. (13.9.2016)
- 73.4 "ועדה" כל אחד מהגופים המטפלים במינויים המפורטים בסעיף 13 לתקנון זה.

74. סודיות דיוני ועדות ומסמכיהן:
(7.12.2011)

דיוני כל ועדה, זהות מי שנתנו לה חוות דעת בכתב (וזרות כל אדם אחר בו נועצה), כל המסמכים שנאספו על ידה במסגרת ולצרכי דיוניה, וחוות דעתה, הינם סודיים ואין ליתן מידע לגביהם או למסרם לכל גורם שהוא, אלא אם זה זכאי לקבלם עפ"י הוראות פרק זה, ועפ"י כל דין.

75. חופש גישה - נשיא, רקטור ומזכיר אקדמי:
(13.9.2016)

הנשיא, הרקטור והמזכיר האקדמי, זכאים לעיין, בכל עת, בכל חומר הנוגע להליכי המינוי של כל חבר סגל אקדמי בכיר ובלבד שאף אחד מנושאי תפקידים אלה לא יהיה זכאי לעיין בחומר הנוגע להליכי המינוי שלו.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

.76 העברת מידע - הליך שוטף:

ועדה האמורה - עפ"י תקנון זה - לאשר או לדחות המלצה למינוי של ועדה אחרת, זכאית לבקש ולקבל כל חומר כתוב שהיה בפני הוועדה הממליצה (ובפני כל ועדה שחיוותה דעתה בפני הוועדה הממליצה).

.77 העברת מידע - הליך קודם:

במסגרת הליך שוטף תהיה כל ועדה זכאית לעיין בחומר כתוב, של כל ועדה, המתייחס להליכי מינוי קודמים של המועמד.

.78 מסירת מידע - עפ"י אישור הרקטור:

78.1 מבלי לפגוע באמור בסעיפים 75 עד 77 ועד בכלל, יהיה הרקטור רשאי, במקרים יוצאים מהכלל ובאישור הוועדה המרכזת, להחליט ליתן לגורם המבקש לקבל מידע או מסמכים שהינם סודיים עפ"י הוראות סעיף 74 דלעיל, המידע או המסמכים המבוקשים או כל חלק מהם ואם כן באילו תנאים.

78.2 (29.7.2012)

חרף האמור בפסקה 78.1 לא יהיה הרקטור רשאי לאשר לחבר סגל אקדמי או למועמד לקבל מידע - מהסוג האמור בסעיף 74 דלעיל - בעניין הליך (שוטף או קודם) המתייחס למינויו שלו.

.79 הסדרים מנהליים:

המזכיר האקדמי - בתיאום עם הרקטור - יקבע הסדרים מנהליים שיבטיחו שמירת הסודיות של החומר האמור בסעיף 74 דלעיל.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

נספח א': מינויים בהסכם הקליני בפקולטה למדעי הרפואה והבריאות

(31.7.2013)

1. הגדרות:

בנספח זה:

- | | | |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1.1 | "הפקולטה למדעי הרפואה והבריאות" | הפקולטה למדעי הרפואה והבריאות של אוניברסיטת תל-אביב. |
| 1.2 | "ביה"ס לרפואת שיניים" | בית-הספר לרפואת שיניים שבפקולטה למדעי הרפואה והבריאות. |
| 1.3 | "מחלקה מסונפת" | מחלקה קלינית בבית חולים או מכון קליני המהווה חלק מבית חולים, שסונפו לפקולטה למדעי הרפואה והבריאות. |
| 1.4 | "המסלול הקליני" | המסלול האמור בנספח זה. |
| 1.5 | "המסלול הרגיל" | מסלול המינויים האמור בהוראה אליה מצורף נספח זה. |
| 1.6 | (6.12.1989)
"דרגות המסלול הקליני" | מרצה קליני, מרצה בכיר קליני, פרופ' חבר קליני, פרופ' מן המניין קליני. |

2. תחילה:

(22.3.2023)

(5.6.2024)

הוראות נספח זה יחולו על מינויים והעלאות בדרגה של:

- 2.1 רופאים ובעלי תואר Ph.D במקצועות הבריאות, שעיקר עבודתם במחלקה מסונפת, המורים - או אמורים להורות - מקצועות קליניים בפקולטה למדעי הרפואה והבריאות.
- 2.2 רופאים/ות שהינם/ן מנהלים/ות בכירים/ות במערכת הבריאות, כמפורט בסעיף 3.2.
- 2.3 רופאי שיניים, המורים - או אמורים להורות - בביה"ס לרפואת שיניים.

3. מועדים:

(31.7.2013)

מועדים למינוי או העלאה במסלול הרגיל ובמסלול הקליני הם מי שנתמלאו בהם תנאי סעיף 2 דלעיל והם:

שם ההוראה:

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

3.1 (5.5.1993)

(31.7.2013)

מועמדים לדרגות במסלול הרגיל: מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר או פרופסור מן המניין.
מועמדים לדרגות במסלול הקליני: מרצה בכיר קליני, פרופסור חבר קליני או פרופסור מן המניין קליני.

3.2 (5.6.2024)

מועמדים/ות לדרגת פרופסור/ית חבר/ה נלווה מומחה/ית - מי שעומד/ת בקריטריונים המפורטים להלן:

3.2.1 מנהל/מנהלת של מרכז רפואי מסונף לפקולטה למדעי הרפואה והבריאות באוניברסיטת תל אביב או מנהל/מנהלת במשרד הבריאות או במערכת הבריאות (בדרגה שוות ערך למנהל/ת מרכז רפואי), אשר במסגרת תפקידם/ן תורמים/ות תרומה משמעותית להוראה בפקולטה והינם/ן בעלי שיעור קומה והישגים מקצועיים מוכחים.

3.2.2 בעלי/ות פוטנציאל תרומה משמעותית וייחודית להוראה במסגרת קורסים בביה"ס לבריאות הציבור לאור ידיעותיהם/ן, ניסיונם/ן המקצועי והיכרותם/ן עם מערכת הבריאות והממשל בישראל

3.3 מורים, בכל הדרגות, שקיבלו בעבר מינוי קליני והם מועמדים להעלאה בדרגה.

3.4 מורים בביה"ס לרפואת שיניים המועמדים למינוי או העלאה לכל אחת מדרגות המסלול הקליני.

4. כישורים למסלול הקליני:

(31.7.2013)

(22.3.2023)

מינוי או העלאה בדרגה במסלול הקליני יוענקו לרופאים רופאי שיניים ובעלי תואר Ph.D במקצועות הבריאות (שנתקיימו בהם תנאי סעיף 2 דלעיל) אשר:

4.1 מעמדם המקצועי כקלינאים מעולה ותרומתם, בשטח זה, משמעותית.

4.2 תרומתם המדעית היא בעיקר בשטח המחקר הקליני.

4.3 הם בעלי כושר הוראה/הדרכה מעולה.

4.4 הם בעלי כושר ארגון וניהול.

4.5 שיתוף הפעולה בינם לבין חבריהם ויחסם לחולים הינם ללא דופי.

4.6 תרומתם לתוכניות ההוראה והפיתוח של הפקולטה, או איזה מחוגיה, הכרחית.

5. הליכים במסלול הקליני:

(13.7.1994)

(31.7.2013)

5.1 הגופים שטיפלו במינויים והעלאות בדרגה במסלול הקליני הינם אותם גופים המטפלים במינויים והעלאות במסלול הרגיל ובכפוף לאמור בסעיף 4 לנספח זה יהיו ההליכים שיינקטו ע"י גופים אלה אותם הליכים הננקטים על ידם לגבי מינויים והעלאות במסלול הרגיל.

שם ההוראה:	תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)
	(27.2.2008)
	(19.9.2010)
	(17.1.2018)
5.2	חרף האמור לעיל, החלטת ועדת המינויים היחידתית בדבר מינוי חדש לדרגת מרצה קליני בביה"ס לרפואת שיניים, לדרגת מרצה בכיר קליני (למעט בביה"ס לרפואת שיניים), העלאה מדרגת מרצה לדרגת מרצה בכיר וכן העלאה בדרגה מדרגת מרצה לדרגת מרצה בכיר קליני (למעט בביה"ס לרפואת שיניים), תועבר לאישור הרקטור.
5.3	(27.2.2008)
	החליט הרקטור להשיג על דבר מינוי או העלאה האמורים בסעיף 5.2 לעיל, יהיה רשאי הרקטור שלא לאשר המינוי או ההעלאה כאמור, ולהביא הנושא לדיון והחלטה בפני תת ועדת המינויים האוניברסיטאית, שהחלטתה בנושא תהא סופית.
6.	ועדות מקצועיות: (31.7.2013)
6.1	ועדות מקצועיות לדרגת מרצה בהסכם הקליני:
	לוועדות מקצועיות שיוקמו לצורך בדיקת כישורי מועמד לדרגת מרצה בהסכם הקליני ניתן יהיה למנות אף מורים בעלי מינוי במסלול הקליני, ובלבד שלפחות אחד מחברי הוועדה יהיה בעל מינוי במסלול הרגיל.
6.2	ועדות מקצועיות במסלול הקליני:
	לוועדות מקצועיות שיוקמו לצורך בדיקת כישורי מועמד למינוי או העלאה בדרגה במסלול הקליני ניתן יהיה למנות אף מורים בעלי מינוי במסלול הקליני.
7.	משך המינוי (הפקולטה למדעי הרפואה והבריאות): (29.7.2012) (5.6.2024)
	מינויים בהסכם הקליני בדרגות מרצה בכיר, מרצה בכיר קליני, פרופסור חבר, פרופסור חבר קליני ופרופסור/ית חבר/ה נלווה מומחה, יינתנו לתקופה של חמש (5) שנים עם אפשרות הארכה באותה הדרגה מדי חמש (5) שנים, בכפוף לעמידה בהוראות נוהל הפקולטה למדעי הרפואה והבריאות בנושא זה. כתב הארכת המינוי ייחתם ע"י הדקאן לאחר אישור הרקטור.
	מינויים בהסכם הקליני בדרגות פרופסור מן המניין ופרופסור מן המניין קליני, יינתנו לפרק זמן שאינו קצוב מראש.
	מינויים האמורים לעיל יסתיימו בכל אחד מהמקרים הבאים:
7.1	עם סיום סינוף המחלקה בה מועסק בעל המינוי הקליני.
7.2	עם העברת בעל המינוי הקליני למחלקה שאינה מסונפת או הפסקת עבודתו בבית חולים כליל.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

7.3 (29.7.2012)

בתום תקופת המינוי.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ניתן יהיה להמשיך את מינויו/ה של פרופסור/ית חבר/ה נלווה מומחה, גם במקרה של סיום התפקיד כמנהל/ת בכיר/ה במערכת הבריאות בישראל, בתנאי שההעסקה במוסד הרפואי תימשך וכך גם התרומה המשמעותית לאוניברסיטה.

8. משך המינוי (ביה"ס לרפואת שיניים):

מינויים במסלול הקליני בביה"ס לרפואת שיניים יינתנו לפרק זמן שאינו קצוב מראש ויסתיימו עפ"י החלטת הדקאן, שתתקבל עפ"י המלצת ראש ביה"ס לרפואת שיניים. הודעה בדבר הפסקת המינוי, חתומה בידי הרקטור, תשלח למורה לפחות 6 חודשים לפני מועד הפסקת העבודה.

9. מרצה קליני ברפואת שיניים - הוראות מיוחדות:

חרף העובדה שהוראות תקנון המינויים המתייחסות לתקופות הניסיון לא יחולו על מינויים קליניים בפקולטה למדעי הרפואה והבריאות וביה"ס לרפואת שיניים, מי שמונה כמרצה קליני בביה"ס לרפואת שיניים ולא הועלה לדרגת מרצה בכיר קליני בתוך 7 שנים מתחילת מינויו - תופסק העסקתו כמרצה קליני בתום 7 השנים הנ"ל.

10. העדר קביעות:

10.1 בכפוף לאמור בסעיף 10.2 שלהלן, מינוי קליני - לכל דרגה שהיא - הינו מינוי שאין עימו קביעות באוניברסיטה והוא יסתיים בכל אחד מהמקרים המפורטים בסעיף 7 לנספח זה.

10.2 חרף האמור בסעיף 10.1 דלעיל, הרי שמורה בעל מינוי קליני ברפואת שיניים, מדרגת מרצה בכיר ומעלה, המועסק במשרה שלמה באוניברסיטה ועיקר עבודתו בה, יהיה זכאי לקביעות, והכללים ביחס למינוי של מורה כאמור - לרבות משך המינוי, תקופת הניסיון וכיו"ב - אך למעט סוג הכישורים שיידרשו למינוי - יהיו עפ"י ובהתאם להוראות תקנון המינויים גופו.

11. הודעות:

נסתיים מינויו של בעל מינוי קליני תישלח לו הודעה על כך בחתימת הרקטור.

12. העברה למסלול הרגיל:

12.1 השתנו הנתונים לגבי בעל מינוי במסלול הקליני ניתן יהיה להעבירו למסלול הרגיל.

12.2 העברה ממסלול המינויים הקליני למסלול הרגיל תחייב נקיטת הליכי מינוי חדשים תוך בדיקה מחודשת של כישורי המועמד ותנאי העסקתו לאור הוראות תקנון המסלול הרגיל.

13. הגבלת תחולה (מורים חלקיים):

חרף האמור בנוהל מורים חלקיים, ניתן יהיה להעניק למורים בביה"ס לרפואת שיניים מינוי קליני גם אם אינם מועסקים באוניברסיטה במשרה שלמה ואין עיקר עבודתם בה.

שם ההוראה:

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

נספח ב': הליכי דיווח

1. דיווח בין-יחידתי:
(13.9.2016)

הרקטור או מי שיוסמך לכך על-ידו, יודיע לדקאן, את ההחלטות הסופיות של תת-ועדת המינויים ושל ועדת המינויים.

2. דיווח בעל-פה לחבר הסגל:

2.1 הדקאן ידווח בעל-פה, לחבר הסגל האקדמי הנוגע בדבר, על כל החלטה לפתוח בהליכים לגביו ועל כל החלטה סופית.

2.2 במקרים יוצאים מן הכלל יהיה הדקאן רשאי לדווח לחבר סגל כאמור גם על החלטות ביניים שהתקבלו בעניינו.

2.3 (13.9.2016)

הדקאן לא יהיה רשאי למסור לחבר הסגל את שמות הרפרנטים והרכב הוועדה המקצועית, לא יהיה רשאי ליתן לחבר הסגל, או להראות לו הפרוטוקולים של הוועדות שעסקו בעניינו ואת המכתבים והדו"חות שהובאו בפניהם, ולא יהיה רשאי למסור לו את האמור בפרוטוקולים, במכתבים ודוחות אלה.

3. הסברים לדקאן ויושב ראש ועדת מינויים יחידתית:

דקאן ויושב ראש ועדת מינויים יחידתית יהיה רשאי לקבל מהרקטור הסברים לגבי החלטות תת ועדת המינויים האוניברסיטאית ו/או ועדת המינויים האוניברסיטאית.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

נספח ג': נוסח מכתבי משאל

(13.9.2016)

1. דוגמה למכתב משאל בעברית ובאנגלית בעניין מינוי/העלאה לדרגת מרצה או מרצה בכיר:

תאריך: _____

אישי

לכבוד

שלום רב,

אוניברסיטת תל-אביב שוקלת את מינוי/העלאתו בדרגה של _____ לדרגת _____ לתחום _____.

מצ"ב קישור לקורות החיים ולרשימת הפרסומים של המועמד/ת: _____

נודה לך מאוד אם תחווה דעתך ביחס לעבודתו המדעית של _____, במיוחד על סמך הישגיו המדעיים.

נבקשך להשוות במידת האפשר את _____ לעמיתיו ולהתייחס לשאלה אם היה זכאי למעמד דומה באוניברסיטה שבה אתה מכהן או באוניברסיטה אחרת בעלת מעמד מוכר.

אם הנך מכיר את המועמד אישית, נודה לך על חוות דעתך בנוגע לכושר ההוראה שלו, אופיו, יכולתו לשתף פעולה עם עמיתים וכושרו האדמיניסטרטיבי.

סולם הדרגות האקדמיות הנהוג באוניברסיטת תל-אביב הינו: מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר ופרופסור מן המניין.

דרגת _____ (3) מקנה/אינה מקנה (2) מעמד של קביעות.

למותר לציין כי חוות דעתך זו תישמר בסודיות גמורה.

אנו מודים לך מראש על אדיבותך ועל היענותך.

בכבוד רב,

יושב ראש ועדת מינויים יחידתית
או - יושב ראש ועדה מקצועית

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

Date _____

Confidential

Prof. Dr.

Dear Prof. Dr.

We are considering the appointment _____ to a tenure-track position at the rank of **of Lecturer / Senior Lecturer** in the «DepNameE» at the Faculty of _____. The appointment **does not carry tenure** but may lead to tenure at a later date.

_____. curriculum vitae, list of publications and research program are enclosed. For your convenience, the candidate's selected publications can be found at:

We would appreciate very much your detailed evaluation of the candidate. In particular please refer to the candidate's research potential, publications record and scientific standing. Please compare _____ to his peers and consider if he would merit an equivalent position in your University or in other leading Universities. We would also value your opinion regarding the candidate's teaching ability, character, cooperation with colleagues, and administrative capabilities, should you possess information on these issues.

In making your evaluation, please take into consideration the structure of ranks at Tel Aviv University: Lecturer, Senior Lecturer, Associate Professor, and Full Professor. The rank of **Lecturer** is equivalent to that of Assistant Professor in most Universities. / The rank of **Senior Lecturer** is equivalent to that of a senior Assistant Professor in most universities

Needless to say, your reply will be treated as highly confidential.

Yours sincerely,

Prof.
Ad hoc Committee, Chair

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

2. דוגמה למכתב בעברית ובאנגלית בעניין מינוי/העלאה לדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין:

תאריך: _____

אישי

לכבוד

שלום רב,

נודה אם תואיל לסייע בידניו בהבעת חוות דעתך:

אוניברסיטת תל-אביב שוקלת את מינוי/העלאתו בדרגה של _____ לדרגת _____
ל תחום _____.

מצ"ב קישור לקורות החיים ורשימת הפרסומים של המועמד/ת: _____

נודה לך מאוד אם תחווה דעתך ביחס לעבודתו המדעית של _____, במיוחד על סמך הישגיו המדעיים,
לרבות הדגשים על עבודתו מאז קידומו האחרון.

נבקשך להשוות במידת האפשר את _____ לעמיתיו ולהתייחס לשאלה אם היה זכאי למעמד דומה
באוניברסיטה שבה אתה מכהן או באוניברסיטה אחרת בעלת מעמד מוכר.

סולם הדרגות הנהוג באוניברסיטת תל-אביב הינו: מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר ופרופסור מן המניין.

מינוי/העלאה לדרגת _____ מקנה/אינו מקנה מעמד של קביעות.

בשוקלה אם להעניק את הדרגה האמורה לעיל, מתחשבת הוועדה בכושרו כמורה וכחוקר ובאופיו. על מועמד
כאמור להיות בעל הישג ממשי בתחום פרסומיו המדעיים, (5) ובעל הישגים מעולים במחקר והוראה ובעל מוניטין
בינלאומי בתחומו (6) וכן בעל כושר מנהלי ותכונות מנהיגות.

למותר לציין כי חוות דעתך זו תישמר בסודיות גמורה.

אנו מודים לך מראש על אדיבותך ועל היענותך.

בכבוד רב,

יושב ראש ועדת מינויים יחידתית
או- יושב ראש ועדה מקצועית

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

Date _____

Confidential

Prof. Dr.

Dear Prof. Dr.

We are considering the promotion of _____ to the rank of **Associate Professor / Full Professor** at Tel-Aviv University. Currently, _____ holds the rank of _____ in the university. _____ curriculum vitae, list of publications and research program are enclosed.

We would appreciate very much your detailed evaluation of the candidate. In particular, it will be of great help to us if you could provide a short professional analysis of his major scientific contributions. Please refer also to the candidate's scientific standing.

Enclosed please find Dr. _____ CV. A link to selected publications of the candidate can be found at:

Please compare _____ to his peers and consider if he would merit an equivalent position in your university or in other leading universities. We would also value your opinion regarding the candidate's teaching ability, character, cooperation with colleagues, and administrative capabilities, should you possess information on these issues.

In making your evaluation, please take into consideration the structure of ranks at Tel Aviv University: Lecturer, Senior Lecturer, Associate Professor, and Full Professor. The rank of Associate Professor parallels the ranks of senior Associate Professors in most Universities. In particular, it implies proven leadership in academic activities and an international standing in research.

Needless to say, your reply will be treated as highly confidential.

Yours sincerely,

Prof.
Ad hoc Committee, Chair

שם ההוראה:

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

נספח ד': תדריך לעריכת קורות חיים ורשימת פרסומים

(13.9.2016)

אוניברסיטת תל-אביב

שם

(פרטי) (משפחה) תואר אקדמי

קורות חיים

תאריך ומקום לידה

(שנה) (אריך)

שנת עליה ארצה

פרטים אישיים:

א. השכלה:

תאריך קבלת התואר	התואר או התעודה המקצועית	המקצוע	שם המוסד להשכלה גבוהה (עיר, אריך)	תקופת הלימודים (תאריכים)
------------------	--------------------------	--------	-----------------------------------	--------------------------

נושא עבודת המסטר

שמות המדריכים

נושא עבודת הדוקטורט

שמות המדריכים

אוניברסיטת תל-אביב

שם

(פרטי) (משפחה) תואר אקדמי

אוניברסיטת תל-אביב
הוראות האוניברסיטה

דף מספר
מתוך

40
61

תאריך פרסום
1.1.1983

מספר ההוראה
11-001

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

ב. השתלמויות

תאריך קבלת התואר	התואר או התעודה המקצועית	המקצוע	שם המוסד להשכלה גבוהה (עיר, ארץ)	תקופת הלימודים (תאריכים)
------------------	--------------------------	--------	----------------------------------	--------------------------

ג. ניסיון אקדמי ומקצועי:

דרגה/תפקיד	החוג/המחלקה	שם המוסד (עיר, ארץ)	תקופה (תאריכים)
------------	-------------	---------------------	-----------------

אוניברסיטת תל-אביב

שם

(פרטי) (משפחה) תואר אקדמי

ד. השתתפות פעילה בכנסים מדעיים
(13.9.2016)

שם הכנס, תאריך ומקום הכנס. יש לציין השתתפות אקדמית פעילה כגון: הרצאה, ארגון כנס, הצגת פוסטר וכד'

ה. פרסים, מלגות
(13.9.2016)

אירוע	שם המוסד (עיר, ארץ)	שנה
-------	---------------------	-----

אוניברסיטת תל-אביב

שם

(פרטי) (משפחה) תואר אקדמי

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

1. מענקי מחקר
(13.9.2016)

נושא המחקר סכום המענק שותף ראשי /משני

2. חברות בארגונים מקצועיים

שם הארגון (אריך) שנה

3. תלמידי מחקר (דוקטורנטים) אותם הנחה/מנחה המועמד

שם המוסד האקדמי נושא העבודה שם התלמיד שנה

תאריך: _____
(חודש) (שנה)

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

אוניברסיטת תל-אביב
המזכירות האקדמית
חוליית מינויים

(תיקון 18.10.1994)

תדרוך לעריכת רשימת פרסומים

2. (13.9.2016)

רשימת הפרסומים חייבת לכלול את כל הפרסומים אשר יצאו לאור, התקבלו לפרסום, נמסרו לפרסום, פרסומים מוזמנים (בהכנה). יש למספר בנפרד את הפרסומים בכל סעיף וסעיף. נא לא לכלול עבודות ב.א., מ.א. ודוקטורט, אלא אם כן התפרסמו בעיתונות מדעית או ראו אור כספר.

3. כמו כן, נא להמציא רשימה נפרדת שכוללת את העבודות החשובות ביותר (אך לא יותר מ-10) שהתפרסמו מאז מינויך האחרון

4. יש למספר את הפרסומים ולרשםם לפי סדר כרונולוגי פנימי - החל במקדם וכלה במאוחר - בכל אחד מראש הפרקים הבאים (אלה הרלבנטיים לעניין):

4.1 ספרים ומונוגרפיות.

4.2 ספרי לימוד.

4.3 מאמרים שעברו תהליך שיפוט.

4.4 פרקים בספרים.

4.5 עבודות שפורסמו בספרי כנסים מדעיים (proceedings).

4.6 עריכה.

4.7 שונות (ערכים באנציקלופדיה, ביקורת, דו"חות, תקצירים, פטנטים ועוד).

5. אין לכלול ברשימה עבודות בהכנה, אשר טרם נמסרו לפרסום, להוציא פרסומים מוזמנים (בהתאם לסעיף 2 דלעיל).

6. כל פרסום חייב לכלול את הפרטים הבאים:

6.1 שמות המחברים לפי סדר הופעתם בפרסום.

6.2 שם הפרסום.

6.3 (13.9.2016)

שם כתב העת (או ההוצאה), כרך, תאריך (שנה), מספרי עמודים (מעמוד עד עמוד).

6.4 (13.9.2016)

(22.3.23)

בעבור כל מאמר יש לציין את מספר הציטוטים, ובנוסף את ה-IF, דירוג העיתון והרביע (Q) של העיתון כפי שהיו בשנת פרסום המאמר.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

יש לסמן:

- קו תחתון מתחת לשמות תלמידי המחקר והפוסט דוקטורנטים של המועמד/ת אשר כתבו מאמרים עם המועמד/ת לקידום.
- בכוכבית את שמות המנחה/מנחים לדוקטורט ולפוסטדוקטורט איתם כתב המועמד/ת להדגיש את שם המועמד/ת

7. פרסום הכתוב בעברית, באנגלית או בצרפתית, שמו יופיע בשפת המקור, פרסומים המופיעים בשפות אחרות, שםם יתורגם לאנגלית - נא לציין את שפת המקור בסוגריים.

8. (13.9.2016)

יש לצרף:

עותקי ספרים ומונוגרפיות.
תדפיסים של המאמרים שהתפרסמו ומאמרים שהתקבלו לפרסום על גבי דיסק און קי.

9. (13.9.2016)

נא להמציא אישורים מבית ההוצאה על כל הפרסומים ברשימה אשר התקבלו לפרסום.

10. נא להמציא סיכום קצר (בעברית) של עבודתך המחקרית, עם דגש מיוחד על הישגיך מאז מינויך האחרון.

11. יש לצרף סטטיסטיקות מ- SCOPUS, ISI, GOOGLE SCHOLAR מ- 23.3.2023

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

INSTRUCTIONS FOR SUBMITTING CV & SCIENTIFIC PUBLICATIONS

1. Please submit 1 copy of your list.
2. Include all publications that are:
 - a. Published
 - b. Accepted for publication
 - c. Submitted for publication
3. Items in each of these subgroups should be numbered separately from number 1 etc. and listed in chronological order ending with the most recent.
4. Items should be classified to one of the following categories:
 - A. Books/Monographs Authored (Books edited should be classified to category F).
 - B.1. Original Articles (in peer reviewed journals only including the journal's IF/Rank)

An article appearing in more than one journal or form should be listed only once under articles, with footnotes indicating other Information where it was published in other journals.
 - B.2. Case reports (in peer reviewed journals only, for faculty of Medicine candidates only)
 - B.3. Review Articles
 - C. Chapters in books
 - D.1. Invited papers in scientific meetings.
 - D.2. Papers presented at scientific meetings.
 - D.3. Abstracts and Proceedings.
 - E. Items in Encyclopedias.
 - F. Books edited.
 - G. Other publications. In this category include letters to the editor, reports etc.
5. Do not include, under any heading, a work that is in preparation and/or complete, but not yet submitted for publication.
6. Each of the items in your list should include full reference details
 - a. name of authors in order of appearance in the Item (underline your name).
 - b. full title
 - c. name of journal or publishing house (underlined), volume, first and last pages, and year according to the following examples:

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

A. Books

1. A. Levy, B. Cohen, C. Golan
The History of the Jewish People
Tel Aviv Press, pp. 600, 1990

B. Articles

1. A. Levy, B. Cohen, C. Golan
The Law In Israel I.
Law and Justice 2, pp. 21-34, 1995
ISI: 35 times cited, IF: 2.57. Q1

7. Candidates are required to list in the original language their publications in Hebrew or English. Titles of items written in other languages should be translated into English. Please indicate original language in brackets. Articles in Hebrew should appear in Hebrew first, followed by the English translation.
8. Candidates are required to submit all books, monographs, articles in a form of disc/disc on key, including typescripts and confirmation in writing or galley proofs from publishers, regarding books and articles accepted for publication. As for Books Accepted: Please enclose a signed contract and the book's draft on disc/disc on key.
9. Please submit in a current research summary since last promotion.
10. A list of up to ten of candidate's most important publications since last promotion should be included (the articles must be given the same numbers as those in the List of Publications).

(13.9.2016)

CURRICULUM VITAE AND SCIENTIFIC PUBLICATIONS

NAME (First and last name, Academic Degree, ID No.)

FACULTY / DEPT.

HOSPITAL / DEPT.

HOME ADDRESS

Tel. No.

DATE AND PLACE OF BIRTH
DATE OF ARRIVAL IN ISRAEL

A. EDUCATION

Name of University, City, Country, Period of Studies, Subject, Degree or Professional License, Degree or Professional License, Date Awarded

Title of Master's Thesis _____ Names of Supervisors _____

Title of Doctoral Thesis _____ Names of Supervisors _____

B. FURTHER STUDIES

Period of Study (dates) Name of University, City/Country (if not Israel), Subject, Degree of Professional License, Date Awarded

C. ACADEMIC AND PROFESSIONAL EXPERIENCE

ACADEMIC EXPERIENCE:

Period, Name of University, Subject, Department, Rank

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Period, Institution, City, Country, Subject, Function

D. ACTIVE PARTICIPATION IN SCIENTIFIC MEETINGS

Year, Name of Meeting, City, Country, Detailed Activity (Poster/Lecture/Organizing etc.)

E. ACADEMIC AND PROFESSIONAL AWARDS

E.1 INTERNAL GRANTS (AT TAU):

YEAR	FOUNDATION	TITLE	SUM	CO. RESEARCHERS	P.I.

E.1.2 EXTERNAL GRANTS

YEAR	FOUNDATION	TITLE	SUM	CO. RESEARCHERS	P.I.

E.2 FELLOWSHIPS

E.3 SCHOLARSHIPS

E.4 PRIZES

F. MEMBERSHIP IN PROFESSIONAL SOCIETES

Year, Society (Country)

G. DOCTORAL STUDENTS SUPERVISED BY CANDIDATE

Period (years), Name of Student, Subject, Title of thesis, Name of academic intuition

MA / M.Sc. STUDENTS SUPERVISED BY CANDIDATE

Period (years), Name of Student, Subject, Title of thesis, Name of academic intuition

SCIENTIFIC PUBLICATIONS

A. BOOKS AND MONOGRAPHS

B. TEXTBOOKS

B.1. ORIGINAL ARTICLES

B.1. Articles Published

B.1. Articles Accepted

B.1. Articles Submitted

B.2. CASE REPORTS – (For faculty of medicine candidates only)

B.2. Case Reports

B.2. Case Reports Accepted

B.2. Case Reports Submitted

B.3. REVIEW ARTICLES

B.3. Review Articles Published

B.3. Review Articles Accepted

C. CHAPTERS IN BOOKS (Published, Accepted, Submitted)

D.1 INVITED PAPERS IN SCIENTIFIC MEETINGS

D.2. PAPERS PRESENTED AT SCIENTIFIC MEETINGS PUBLISHED AS PROCEEDINGS

E. ITEMS IN ENCYCLOPEDIAS

F. BOOKS EDITED

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

נספח ה': מבנה ועדות המינויים היחידתיות

(13.9.2016)

מספר החברים בוועדה	מספר הוועדות ותחומיהן	הפקולטה	תאריך
7	ועדה אחת	משפטים	6.12.1989
7	ועדה אחת	מדעי החיים	
7	ועדה אחת	מדעי החברה	
7	ועדה אחת	ניהול	6.6.1990
5	ועדת מחלקות הנדסה	הנדסה	20.1.2020
5	בית הספר להנדסת חשמל		
5	בית הספר להנדסה מכנית		
7	ועדה לתחום הקליני	מדעי הרפואה והבריאות	14.3.2003
7	ועדה לתחום הפרה קליני		
7	ועדת ביה"ס למקצועות הבריאות		7.1.2003
7	ועדת ביה"ס לרפואת שיניים		
*7	ועדה אחת	אמנויות	2.5.2001
7	ועדת ביה"ס ליהדות וארכיאולוגיה ע"ש חיים רוזנברג	מדעי הרוח	2.5.2001 (13.9.2016) (15.2.2017) (14.1.2026)
7	ועדת ביה"ס לפילוסופיה, בלשנות ולימודי מדע		2.5.2001 (13.9.2016) (15.2.2017)
7	ועדת ביה"ס לחינוך		2.5.2001
7	ועדת ביה"ס להסטוריה ולימודים אזוריים		(14.1.2026)
7	ועדת ביה"ס למדעי התרבות		(14.1.2026)
7	ועדת ביה"ס למדעי המתמטיקה	מדעים	2.5.2001
5	ועדת ביה"ס למדעי המחשב	מדויקים	(15.2.2017)
5	ועדת ביה"ס לפיזיקה ואסטרונומיה		
5	ועדת ביה"ס לכימיה		
5	החוג לגיאופיזיקה		(2.9.2025)

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

* לוועדת מינויים יחידתית בפקולטה לאמנויות ניתן יהיה למנות שני פרופסורים מן המניין במסלול הנלווה, בעלי קביעות, אשר ישתתפו בדיוני הוועדה, שעה שידון עניינם של חברי סגל במסלול המקביל ובמסלול הנלווה. בכל מקרה, מספר חברי הוועדה לא יעלה על שבעה חברים, כאמור בסעיף 18.

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

נספח ו': משך מינוי לדרגת מרצה בהסכם הקליני העובדים בבתי החולים

(13.9.2016)

1. (13.9.2016)
מינוי לדרגת מרצה בהסכם הקליני במסלול המינויים הרגיל והקליני, לחבר סגל אקדמי העובד בבית חולים יהיה מוגבל ל- 5 שנים.
2. (25.11.1992)
ניתן להאריך מינוי זה בשנתיים נוספות עפ"י החלטה של הוועדה היחידתית.
3. (25.11.1992)
(29.7.2012)
המלצת הוועדה היחידתית להארכת מינוי תועבר לאישור הרקטור באמצעות הדקאן. כתב ההארכה יישלח ע"י הדקאן.
4. (29.7.2012)
חבר סגל אקדמי בעל מינוי "מרצה" המכהן 7 שנים בדרגה זו, או מי שהוועדה החליטה שלא להאריך את מינויו מעל 5 שנים, יבוטל מינויו האקדמי.
5. (29.7.2012)
הודעה על ביטול מינוי תישלח ע"י הרקטור 6 חודשים מראש.
6. הכללים הנ"ל לא יחולו על רופאי שיניים.
7. תחולתו של נספח זה ביום אישורו ע"י מליאת הסנאט (26.12.1984).

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

נספח ז': מינויים בחלקי משרה בביה"ס לרפואת שיניים

(6.12.2017)

1. (15.12.1993)
(6.12.2017)

לעניין נספח זה "מינוי בחלקי משרה" פירושו – מינוי שאיננו במשרה מלאה ובלבד כי הינו לפחות בעשרים וחמישה (25%) אחוזי משרה.

2. (6.12.2017)

חברי סגל בבית-הספר לרפואת שיניים (להלן: "בית-הספר") שיתמנו לאחת הדרגות האמורות בתקנון המינויים שלא במשרה שלמה, או שיעברו ממינוי במשרה שלמה למינוי במשרה חלקית (להלן, בנספח זה "חברי סגל בחלקי משרה"), לא יהיו זכאים לקביעות ולא יחולו עליהם - על כן - הוראות תקנון המינויים העוסקות בתקופת הניסיון, במתן קביעות, ובסיום ההעסקה בתום תקופת הניסיון.

3. (6.12.2017)

העברת חבר סגל המכהן בבית-הספר במשרה שלמה למינוי בחלקי משרה תהיה טעונה הסכמת המורה, המלצה של ראש בית-הספר והחלטה של הוועדה היחידתית. העברה כאמור יכול שתיעשה הן בתוך תקופת המינוי במשרה שלמה והן לאחר סיומה.

4. (6.12.2017)

על מינויים של חברי סגל בחלקי משרה בבית-הספר יחולו ההוראות הבאות:

4.1 (6.12.2017)

בכפוף להוראות המיוחדות שבנספח זה יהיו הליכי המינוי של מועמד להעסקה ש למינוי בחלקי משרה זהים להליכי המינוי שנקבעו בתקנון המינויים למינוי מועמד להעסקה במשרה שלמה.

4.2 (6.12.2017)

מינויים של חברי סגל בחלקי משרה - בין שמונו מלכתחילה למינוי בחלקי משרה ובין שהועברו ממשרה שלמה למשרה למינוי בחלקי משרה - יהיו לפרקי זמן של שנה או שנתיים, כפי שתקבע הוועדה היחידתית וניתן יהיה להאריך, מעת לעת, בהתאם להחלטות ועדה זו.

4.3 (6.12.2017)

כתב מינוי לחבר סגל בחלקי משרה ייחתם בידי הרקטור.

הארכת מינוי בחלקי משרה ייחתמו בידי דקאן הפקולטה למדעי הרפואה והבריאות לאחר אישור הרקטור.

4.4 (6.12.2017)

חברי סגל בחלקי משרה לא יהיו זכאים לקביעות יהיה משך העסקתם אשר יהיה; לפיכך –

שם ההוראה:	תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)
4.4.1	ניתן יהיה להאריך מינויים של חברי סגל בחלקי משרה גם מבלי שיועלו בדרגה.
4.4.2	ניתן יהיה להעלות חברי סגל בחלקי משרה בדרגה מבלי שתוענק להם קביעות.
4.5	(6.12.2017) חברי סגל בחלקי משרה - בין שמונו מלכתחילה בחלקי משרה ובין שהועברו ממינוי במשרה שלמה למינוי בחלקי משרה - ניתן יהיה להעביר למינוי במשרה שלמה העברה כאמור תהיה טעונה החלטה של הוועדה היחידתית שתתקבל עפ"י המלצת ראש ביה"ס. אישור הדקאן ואישור הרקטור ו/או אישור ועדת מינויים אוניברסיטאית. הכל לפי העניין ובהתאם לדרגה.
4.6	(6.12.2017) עבר חבר סגל שכיהן במינוי חלקי משרה לכהן במשרה שלמה מכח האמור בס"ק זה, יחולו עליו כל הוראות תקנון המינויים העוסקות בתקופת הניסיון, במתן קביעות ובסיום העסקה תקופת ניסיון תחושב מתחילת מינויו במשרה שלמה.
4.7	(6.12.2017) חברי סגל בדרגת מרצה המכהנים בחלקי משרה - בין שמונו מלכתחילה בחלקי משרה ובין שהועברו ממינוי במשרה שלמה למינוי בחלקי משרה - שהשלימו ארבע שנות העסקה לא ניתן יהיה להעביר להעסקה במשרה שלמה אלא אם כן יוחלט, באופן האמור בתקנון המינויים, קודם להעברתם להעסקה במשרה שלמה, להעלותם לדרגת מרצה בכיר עם קביעות.
4.8	(6.12.2017) חברי סגל בחלקי משרה מדרגת מרצה בכיר ומעלה - בין שמונו מלכתחילה בחלקי משרה ובין שהועברו ממינוי במשרה שלמה למינוי בחלקי משרה - שהשלימו ארבע שנות העסקה לא ניתן יהיה להעביר להעסקה במשרה שלמה אלא אם כן יוחלט, באופן האמור בתקנון המינויים, קודם להעברתם להעסקה במשרה שלמה, להעניק להם קביעות.
	מינויים של חברי סגל בחלקי משרה יסתיימו מאליהם אלא אם כן יוצאו להם כתבי הארכה לפני סיום מינויים.

שם ההוראה: תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

נספח ח': רשימת המינויים בתחומים דיסציפלינריים צרים (27.2.2008)

	.1	הפקולטה למדעי החברה
Economics		כלכלה
Labor Studies		לימודי עבודה
Regional Studies		לימודים אורבניים
Political Science		מדע המדינה
Sociology		סוציולוגיה
Anthropology		אנתרופולוגיה
Sociology of Education		סוציולוגיה של החינוך
Urban Planning		תכנון ערים
Psychology		פסיכולוגיה
Communication		תקשורת
Social Work		עבודה סוציאלית
Public Policy		מדיניות ציבורית
	.2	הפקולטה לניהול
Management		ניהול
	.3	הפקולטה למשפטים
Law		משפטים
	.4	הפקולטה לאמנויות
Architecture		אדריכלות
Theatre Arts		אמנות התיאטרון
Music		מוזיקה
Musicology		מוזיקולוגיה
Film and Television		קולנוע וטלוויזיה
History of Art		תולדות האמנות
Curatorial Studies		(28.11.2018) לימודי אוצרות
	.5	הפקולטה למדעי הרוח
English		אנגלית
Archaeology		ארכיאולוגיה
Ancient Near Eastern Cultures		תרבויות המזרח הקדום
Egyptology		אגיפטולוגיה

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

Religious Studies	מדעי הדתות
Linguistics	בלשנות
Semitic Linguistics	בלשנות שמית
Geography	גיאוגרפיה
Geography and Human Environment	גיאוגרפיה וסביבת האדם
Ancient History	היסטוריה עתיקה
Medieval History	היסטוריה של ימי הביניים
Modern History	היסטוריה מודרנית
History	היסטוריה
History of Africa	היסטוריה של אפריקה
History of the Middle East	היסטוריה של המזרח התיכון
Middle Eastern and African History	היסטוריה של המזרח התיכון ואפריקה
Jewish History	היסטוריה של עם ישראל
Early Modern History	היסטוריה של העת החדשה המוקדמת
Modern History	היסטוריה של העת החדשה
Military and Diplomatic History	היסטוריה צבאית דיפלומטית
Jewish History of the Second Temple and Talmudic Period	היסטוריה של עם ישראל בתקופת בית שני, המשנה והתלמוד
Medieval Jewish History	היסטוריה של עם ישראל בימי הביניים
Modern Jewish History	היסטוריה של עם ישראל בעת החדשה
Jewish History in the 20 th Century	היסטוריה של עם ישראל במאה העשרים
Israeli History	היסטוריה של מדינת ישראל
Latin American History	היסטוריה של אמריקה הלטינית
North American History	היסטוריה אמריקאית
Russian History	היסטוריה של רוסיה
Eastern and Central European History	היסטוריה של מזרח ומרכז אירופה
History of Science and Ideas	היסטוריה של המדעים והרעיונות
Philosophy of Science and Ideas	פילוסופיה של המדעים והרעיונות
History and Philosophy of Science and Ideas	היסטוריה ופילוסופיה של המדעים והרעיונות
Classical Studies	לימודים קלאסיים
Classical Archaeology	ארכיאולוגיה קלאסית
Hebrew Language	לשון עברית
Hebrew Language and Semitic Linguistics	לשון עברית ולשונות שמיות
Semitic Linguistics	לשונות שמיות

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

Bible	מקרא
Hebrew Literature	ספרות עברית
Philosophy	פילוסופיה
Greek and Hellenistic Philosophy	פילוסופיה עתיקה
Jewish Philosophy	פילוסופיה יהודית
French Linguistics	בלשנות צרפתית
French Language	לשון צרפתית
French Literature	ספרות צרפתית
French	צרפתית
Modern French Culture and Literature	ספרות ותרבות צרפתית של העת החדשה
Semiotics	סמיוטיקה
Comparative Literature	ספרות השוואתית
Theory of Literature	תורת הספרות
Translation Theory	תורת התרגום
Semiotics and Cultural Research	סמיוטיקה ומחקר התרבות
East Asian Studies	לימודי מזרח אסיה
Sanskrit	סנסקריט
Hindi	הינדי
Arabic Language	לשון ערבית
Modern Arabic Literature	ספרות ערבית מודרנית
Classic Arabic Literature	ספרות ערבית קלאסית
Islamic History and Religion	דת והיסטוריה אסלאמית
Islamic Studies	אסלאם
Yiddish Literature	ספרות יידיש
Ancient Greek Language and Literature (including Greek Civilization and Culture)	לשון וספרות של יוון העתיקה (כולל חברה ותרבות)
Ancient Roman Language and Literature (including Roman Civilization and Culture)	לשון וספרות של רומא העתיקה (כולל חברה ותרבות)
Women and Gender Studies	לימודי נשים ומגדר
The Cognitive Study of Language and its Uses	לימודים קוגניטיביים של השפה ושימושיה
Culture Studies	מחקר התרבות
Kabbalah	קבלה

שם ההוראה:

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

Talmud and Rabbinical Studies	תלמוד ומחשבת חז"ל
Japanese	יפנית
Hebrew	עברית
Chinese	סינית
Spanish	ספרדית
German	גרמנית
Assyriology	אשורולוגיה
	6. בית הספר לחינוך
Science Education	הוראת המדעים
Education	חינוך
Sociology of Education	סוציולוגיה של החינוך
Psychology of Education	פסיכולוגיה של החינוך
Language Teaching	הוראת לשונות
	7. הפקולטה למדעים מדויקים
Applied Statistics	בית הספר למדעי המתמטיקה
Statistics and Probability	סטטיסטיקה יישומית
Statistics and Operations Research	סטטיסטיקה והסתברות
Operations Research	סטטיסטיקה וחקר ביצועים
Biostatistics	חקר ביצועים
Mathematics	ביו-סטטיסטיקה
Mathematics and Computer Science	מתמטיקה
Applied Mathematics	מתמטיקה ומדעי המחשב
Pure Mathematics	מתמטיקה שימושית
	מתמטיקה עיונית

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

Computer Sciences מדעי המחשב בית הספר למדעי המחשב

Physics פיזיקה בית הספר לפיזיקה ואסטרונומיה
Astronomy and Astrophysics אסטרונומיה ואסטרופיזיקה
Condensed Matter Physics פיזיקה של חומר מעובה
Particle Physics פיזיקה של חלקיקים
Applied Physics פיזיקה יישומית
Medical Physics פיזיקה רפואית

Chemistry כימיה בית הספר לכימיה
Organic Chemistry כימיה אורגנית
Physical Chemistry כימיה פיזיקאלית
Chemical Physics פיזיקה כימית
Material Science מדע חומרים

Geophysics and Geology גיאופיזיקה-גיאולוגיה (11.6.2014)
ה ח ו ג
למדעי כדור הארץ
Planetary Sciences מדעים פלנטריים
Atmospheric Sciences מדעי האטמוספירה

8. הפקולטה למדעי החיים

Evolution אבולוציה
Immunology אימונולוגיה
Endocrinology אנדוקרינולוגיה
Entomology אנטומולוגיה
Ecology אקולוגיה
Ecology and Environmental Quality אקולוגיה ואיכות הסביבה
Botany בוטניקה
Bioinformatics ביואינפורמטיקה
Biotechnology ביוטכנולוגיה
Biochemistry ביוכימיה
Biology ביולוגיה
Marine Biology ביולוגיה ימית
Molecular Biology ביולוגיה מולקולארית
Cell Biology ביולוגיה של התא
Theoretical Biology ביולוגיה תיאורטית
Genetics גנטיקה
Zoology זואולוגיה
Cell Research and Immunology חקר התא ואימונולוגיה
Toxicology טוקסיקולוגיה
General and Analytical Chemistry - כימיה (אורגנית, כללית ופיזיקאלית)

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

(Organic Chemistry and Physical Chemistry)
Microbiology
Molecular Microbiology
Molecular Microbiology and Biotechnology
Plant Sciences
Institute of Developmental Biology
Neurobiology
Comparative Physiology
Phytopathology
Neurobiochemistry

מיקרוביולוגיה
מיקרוביולוגיה מולקולארית
מיקרוביולוגיה מולקולארית וביוטכנולוגיה
מדעי הצמח
מכון לביולוגיה התפתחותית
נוירוביולוגיה
פיזיולוגיה משווה
פיטופתולוגיה
נוירוביוכימיה

9. הפקולטה להנדסה

Biomedical Engineering
Electrical and Electronics Engineering
Mechanical Engineering
Industrial Engineering

Materials Science and Engineering

הנדסה ביו-רפואית
הנדסת חשמל ואלקטרוניקה
הנדסה מכאנית
הנדסת תעשייה
(23.9.2013)
מדע והנדסה של חומרים

10. הפקולטה למדעי הרפואה והבריאות

מקצועות קדם-קליניים

Immunology
Embryology and Teratology
(or: Embryology, Teratology)
Anatomy and Anthropology
(or: Anatomy, Anthropology)
Biochemistry
Clinical Biochemistry
Cell Biology and Histology
(or: Cell Biology, Histology)

Cell and Developmental Biology

Human Molecular Genetics and Biochemistry
Human Microbiology
Microbiology

Clinical Microbiology and Immunology
Physiology
Pharmacology
Pathology
Human Genetics
Community Medicine
Medical Education

אימונולוגיה
אמבריולוגיה וטרטולוגיה
(או: אמבריולוגיה, טרטולוגיה)
אנטומיה ואנתרופולוגיה
(או: אנטומיה, אנתרופולוגיה)
ביוכימיה
ביוכימיה קלינית
ביולוגיה של התא והיסטולוגיה
(או: ביולוגיה של התא, היסטולוגיה)
(15.7.2009)
ביולוגיה תאית והתפתחותית
(15.7.2009)
גנטיקה מולקולארית של האדם וביוכימיה
מיקרוביולוגיה הומאנית
מיקרוביולוגיה
(15.7.2009)
מיקרוביולוגיה ואימונולוגיה קלינית
פיזיולוגיה
פרמקולוגיה
פתולוגיה
תורשת האדם (גנטיקה)
רפואה קהילתית
חינוך רפואי

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

מקצועות קליניים

Otorhinolaryngology	אף אוזן גרון וכירורגיה של ראש וצוואר
Oncology	אונקולוגיה
Ophthalmology	אופתלמולוגיה
Gynecology and Obstetrics	גינקולוגיה ומיילדות
Imaging	דימות
Dermatology	דרמטולוגיה
Hematology	המטולוגיה
Anesthesiology and Intensive Care	הרדמה וטיפול נמרץ
Surgery	כירורגיה
Orthopedic Surgery	כירורגיה אורתופדית
Neurosurgery	נוירוכירורגיה
Neurology	נוירולוגיה (16.9.2015)
Neurology and Neurosurgery	נוירולוגיה ונוירוכירורגיה
Pediatrics	פדיאטריה
Psychiatry	פסיכיאטריה
Psychotherapy	פסיכותרפיה (7.3.2018)
Cardiology and Cardiac Surgery	קרדיולוגיה וניתוחי לב
Diagnostic Radiology	רדיולוגיה אבחנתית
Nuclear Medicine	רפואה גרעינית
Family Medicine	רפואת המשפחה
Forensic Medicine	רפואה משפטית
Internal Medicine	רפואה פנימית
Rehabilitation Medicine	רפואה שיקומית (27.5.2015)
Emergency Medicine	רפואה דחופה

מקצועות הבריאות

Communication Disorders	הפרעות בתקשורת
Nursing	מדעי האחיות (3.12.2025)
Physical Therapy	פיזיותרפיה
Occupational Therapy	ריפוי בעיסוק

בריאות הציבור

Epidemiology and Preventive Health	אפידמיולוגיה ורפואה מונעת
Occupational Health	בריאות בתעסוקה
Public Health	בריאות הציבור
Environmental and Occupational Health	בריאות סביבתית ותעסוקתית
Health Systems Management	ניהול מערכות בריאות
Health Promotion	קידום בריאות
Disaster Medicine	רפואת אסון

תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג)

שם ההוראה:

Preventive Medicine	רפואה מונעת
Environmental Medicine	רפואה סביבתית
Occupational Medicine	רפואה תעסוקתית
	רפואת שיניים
Orthodontics	אורתודונטיה (יישור שיניים ולסתות)
Endodontology	אנדודונטולוגיה
Dental Biotechnology	ביוטכנולוגיה דנטאלית
Oral Biology	ביולוגיה אוראלית
Oral and Maxillofacial Surgery	כירורגיית פה ולסת (1.6.2011)
Orofacial Pain	כאבי פנים ולסתות
Oral Rehabilitation	שיקום הפה (פרוסטודונטיה)
Periodontology	פריודונטולוגיה (מחלות חניכיים)
Oral Pathology	פתולוגיה אוראלית
Oral Radiology	רדיולוגיה אוראלית
Oral Medicine	רפואת הפה (22.3.2023)
Pediatric Dentistry	רפואת שיניים לילדים
Community Dentistry	רפואת שיניים קהילתית (רפואת שיניים ציבורית)
Operative Dentistry	רפואת שיניים משמרת
	--- .11 (11.6.2014)
Environmental Studies	לימודי סביבה